

Grantová rada fakulty informatiky a statistiky



ZÁKLADNÍ INFORMACE K PODÁNÍ PROJEKTU IGS 2024

Předkládá prof. Ing. Petr Doucek, CSc.

Vypracoval Ing. Adam Borovička, Ph.D.

Podání interní grantové přihlášky v několika krocích

- 1) Před podáním projektu v rámci Interní grantové soutěže 2024 **nastudujte pravidla**, která jsou k dispozici na [webu OVV](#) nebo na [webu FIS](#).
- 2) Přihlaste se do InSIS. V pravém horním rohu změňte jazyk na anglický. Přihláška se vyplňuje v **anglickém** jazyce v anglickém prostředí InSIS.
- 3) Založte přihlášku v InSIS v sekci Věda a výzkum -> Projekty IGA (resp. Science and research -> IGA Projects).
- 4) Vyplňte všechny náležitosti interní grantové přihlášky. Nezapomínejte si vyplňované údaje průběžně ukládat.
- 5) Vedle grantové přihlášky je důležitým dokumentem **karta projektu**, jejíž formulář (v anglickém jazyce) naleznete na [anglické verzi webu OVV](#) nebo na [webu FIS](#). Karta projektu IGS je tak vyplňována **anglicky**.
- 6) Po vyplnění karty projektu je třeba dokument (s příponou DOC či DOCX) vložit do InSIS prostřednictvím *Kontaktního centra* (v českém prostředí). Podrobný návod v českém jazyce je k nalezení pod kartou projektu na [českém prostředí webu OVV](#) nebo na [webu FIS](#). Krom vloženého dokumentu budete vyplňovat tři, respektive dvě pole (Předmět podnětu: **IGS**; Dotační program/výzva: **nevyplňuje se**; Fakulta/katedra: **FIS/zkratka katedry**).
- 7) Před samotným odesláním karty projektu kontaktujte administrátora IGS za FIS Adam Borovičku, kterému e-mailem (adam.borovicka@vse.cz) zašlete kartu projektu, potažmo interní grantovou přihlášku ke kontrole formálních náležitostí, a to do stanoveného fakultního termínu (viz níže).
- 8) Po konzultaci s administrátorem, a po udělení souhlasu navrhovatele (e-mailem), administrátor podává projekt v InSIS. Navrhovatel podává kartu projektu v InSIS do stanoveného celoškolského termínu (viz níže).

Termíny

5. 12. 2023 23:59

Fakultní termín pro přípravu interní grantové přihlášky a karty projektu ke konzultaci formální správnosti s administrátorem IGS za FIS

14. 12. 2023 12:00

Celoškolský termín pro (společné) podání interní grantové přihlášky a karty projektu

Několik důležitých postřehů IGS 2024

- Při zakládání interní grantové přihlášky uvádíte celkovou požadovanou částku za všechny roky řešení projektu.
- Interní grantová přihláška **nelze podat bez** karty projektu.
- Interní grantová **přihláška** se podává v **anglickém jazyce** prostřednictvím anglického prostředí InSIS. **Karta projektu** se podává prostřednictvím českého (příp. anglického) prostředí InSIS vložení příslušného dokumentu v **anglickém jazyce**.
- Interní grantovou přihlášku podává v InSIS administrátor, kartu projektu navrhovatel. **Tištěná verze** dokumentů **není vyžadována**.
- Navrhovatel by měl do fakultního termínu předložit oba dokumenty ke kontrole formálních náležitostí administrátorovi IGS za FIS. Efektivně se tak může předejít nesplnění formálních náležitostí, které by znamenalo zamítnutí projektu.
- **Podíl studentů** magisterského a doktorského studia na celkovém počtu členů řešitelského týmu musí být **alespoň 50 %**.
- **Podíl stipendií** na celkových personálních nákladech (stipendia + mzdy + OON + pojištění) musí být **alespoň 75 %**.
- U projektu na organizaci studentské vědecké konference **není možné** z grantových prostředků **hradit občerstvení**.
- V návrhu projektu je **nutné blíže specifikovat údaje vztahující se k prvnímu roku řešení** projektu jako např. názvy a data konferencí, zahraniční cestovné a nákup literatury. V případě víceletých projektů musí řešitel specifikovat tyto údaje pro další rok řešení v žádosti o pokračování projektu.
- U víceletých projektů se podává v průběhu **žádost o pokračování**. S koncem projektu se pak podává **závěrečná zpráva**. Závěrečná zpráva (mimo jiné) musí obsahovat seznam všech publikačních výstupů projektu, který by měl naplnit plán z interní grantové přihlášky. Všechny publikace musí být vydány a zaneseny do *Databáze publikační činnosti VŠE*. Pokud jsou ještě nějaké publikace „v tisku“, pak může GRF rozhodnout o dodatečné lhůtě ke splnění

publikačních závazků. Pokud tak není učiněno ve stanovené lhůtě, přistoupí GRF k udělení sankce dle pravidel IGS.

- Seznam publikačních výstupů vzešlých z výsledků řešení projektu bude obsahovat počty výstupů v kategoriích dle přihlášky (D1 (AIS), Q1 (AIS), Q2 (AIS), Q3 (AIS), Q1 (Scopus), Q4 (AIS), Q2-Q3 (Scopus), jiné). Je tedy nutné, aby **v interní grantové přihlášce** byly **časopisecké publikace** výše zmíněným způsobem **kategorizovány**.
- Prosím, pečlivě čtěte všechny relevantní dokumenty pro navrhovatele IGS 2024, které jsou dostupné na [webu OVV](#), potažmo na [webu FIS](#).