

Grantová rada fakulty informatiky a statistiky



ZÁKLADNÍ INFORMACE K PODÁNÍ PROJEKTU IGS 2026

Předkládá prof. Ing. Petr Doucek, CSc.

Vypracoval doc. Ing. Adam Borovička, Ph.D.

Podání interní grantové přihlášky v několika krocích

- 1) Před podáním projektu v rámci Interní grantové soutěže 2026 **nastudujte pravidla**, která jsou k dispozici na [OVV VŠE](#) nebo na [webu FIS](#).
- 2) Přihlaste se do InSIS. V pravém horním rohu změňte jazyk na anglický. Přihláška se vyplňuje v **anglickém** jazyce v anglickém prostředí InSIS.
- 3) Založte přihlášku v InSIS v sekci Věda a výzkum -> Projekty IGA (resp. Science and research -> IGA Projects).
- 4) Vyplňte všechny náležitosti interní grantové přihlášky. Nezapomínejte si vyplňované údaje průběžně ukládat.
- 5) Po konzultaci s administrátorem, a po udělení souhlasu navrhovatele (e-mailem), [administrátor](#) podává projekt v InSIS.

Termíny

8. 12. 2025 23:59

Fakultní termín pro připravení interní grantové přihlášky ke konzultaci formální správnosti s administrátorem IGS za FIS

15. 12. 2025 12:00

Celoškolský termín pro podání interní grantové přihlášky

Několik důležitých postřehů IGS 2026

- **POZOR, lze podávat pouze JEDNOLETÉ projekty!**
- Karta projektu se již nepodává.
- Interní grantová **příhláška** se podává v **anglickém jazyce** prostřednictvím anglického prostředí InSIS.
- Interní grantovou přihlášku podává v InSIS administrátor. **Tištěná verze** dokumentu **není vyžadována**.
- Navrhovatel by měl do fakultního termínu předložit přihlášku ke kontrole formálních náležitostí administrátorovi IGS za FIS. Efektivně se tak může předejít nesplnění formálních náležitostí, které by znamenalo zamítnutí projektu.
- **Podíl studentů** magisterského a doktorského studia na celkovém počtu členů řešitelského týmu musí být **alespoň 50 %**.
- **Podíl stipendií** na celkových personálních nákladech (stipendia + mzdy + OON + pojištění) musí být **alespoň 75 %**.
- U projektu na organizaci studentské vědecké konference **není možné** z grantových prostředků **hradit občerstvení**.
- V návrhu projektu je **nutné blíže specifikovat údaje vztahující se k řešení** projektu jako např. názvy a data konferencí, zahraniční cestovné či nákup literatury.
- S koncem projektu se podává **závěrečná zpráva**. Tato zpráva (mimo jiné) musí obsahovat seznam všech publikačních výstupů projektu, který by měl naplnit plán z interní grantové přihlášky. Všechny publikace musí být vydány a zaneseny do *Databáze publikační činnosti VŠE*. Pokud jsou ještě nějaké publikace „v tisku“, pak může GRF rozhodnout o dodatečné lhůtě ke splnění publikačních závazků. Pokud tak není učiněno ve stanovené lhůtě, GRF může přistoupit k udělení sankce dle pravidel IGS.
- Seznam publikačních výstupů vzešlých z výsledků řešení projektu bude obsahovat počty výstupů v kategoriích dle přihlášky (D1 (AIS), Q1 (AIS), Q2 (AIS), Q3 (AIS), Q1 (Scopus), Q4 (AIS), Q2-Q3 (Scopus), jiné). Je tedy nutné,

aby **v interní grantové přihlášce** byly **časopisecké publikace** výše zmíněným způsobem **kategorizovány**.

- Prosím, pečlivě čtěte všechny relevantní dokumenty pro navrhovatele IGS 2026, které jsou dostupné na [OVV VŠE](#), [Intranetu vědy a výzkumu](#), potažmo [webu FIS](#).