

Nabídka zaměstnání

Úřad vlády ČR – Odbor protidrogové politiky hledá kolegyni/kolegu pro výpomoc s administrací **dotací a dotačního řízení** na **0,5 úvazku**.

Výpomoc s administrací dotačního procesu – evidování, zálohování dokumentů v elektronické a fyzické formě, vkládání dat do elektronických databází, kontrola předložených projektů a povinných příloh, podílení se na hodnocení předložených žádostí o dotace, práce s elektronickou aplikací pro administraci dotačního řízení, podílení se na vyhodnocování dotačního řízení, příprava podkladových materiálů v rámci dotačního řízení.

Požadujeme:

- výborné počítačové zručnosti, znalost práce zejména s MS Excel a MS Word
- rychlost, pečlivost, samostatnost, spolehlivost, aktivní přístup

Místo výkonu práce:

Úřad vlády České republiky

Odbor protidrogové politiky, Oddělení koordinace a financování protidrogové politiky

Kancelář: nábr. L. Svobody 1222/12

Forma smluvního vztahu:

Dohoda o pracovní činnosti

V případě zájmu zašlete životopis na e-mail: kissova.lucia@vlada.cz

Uzávěrka přihlášek: 7. srpna 2020