

Opatření
děkana Fakulty informatiky a statistiky
č. 11/2018
k plnění studijních povinností

Toto opatření upravuje v souladu se Studijním a zkušebním řádem Vysoké školy ekonomické v Praze (dále „SZŘ“) některé podmínky plnění studijních povinností studentů zapsaných v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných Fakultou informatiky a statistiky (dále též „fakulta“).

Část první

POTVRZENÍ A ŽÁDOSTI

Čl. 1

Potvrzení

Studentům fakulty jsou studijním oddělením potvrzovány pouze následující dokumenty týkající se studia:

- potvrzení v českém, slovenském či anglickém jazyce vytištěné z Informačního systému VŠE (dále „InSIS“),
- potvrzení pro firmy a úřady v českém jazyce.

Čl. 2

Podávání žádostí

1. Studenti fakulty podávají všechny žádosti na studijní oddělení fakulty prostřednictvím Kontaktního centra v InSIS. Tímto způsobem studenti žádají též o omluvení studijní povinnosti (čl. 11 SZŘ).
2. V předmětu žádosti student uvede jméno své studijní referentky (v závorce) a dále stručný obsah žádosti.
3. Text žádosti obsahuje vlastní žádost včetně zdůvodnění. Dle potřeby student přiloží přílohy v digitální podobě.

Část druhá

PODMÍNKY PRO UZNÁNÍ STUDIJSKÝCH POVINNOSTÍ

Čl. 3

1. O uznání studijních povinností student žádá děkana fakulty způsobem uvedeným v čl. 2.
2. Studentovi mohou být uznané studijní povinnosti klasifikované dle čl. 10 odst. 2 písm. a) nebo b) nebo dle odst. 5 písm. a) SZŘ, pokud se nejedná o již dříve uznané studijní povinnosti a pokud

ke dni podání žádosti uplynuly nejvýše 3 roky od data jejich absolvování. V případě předmětů, které student absolvoval podle čl. 9 odst. 4 SZŘ, mohou být studentovi uznané též studijní povinnosti klasifikované dle čl. 10 odst. 2 písm. c) SZŘ.

3. Ze studia, které bylo ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. g) nebo h) Zákona o vysokých školách, se studijní povinnosti neuznávají.
4. V případě žádosti o uznání studijních povinností z předchozího či souběžného studia na VŠE student uvede seznam identů a názvů studijních povinností.
5. V případě žádosti o uznání studijních povinností absolvovaných na jiné vysoké škole student podává žádost pro každou studijní povinnost zvlášť. Student v žádosti uvede všechny požadované informace a dále v příloze dodá buď internetový odkaz na sylabus studijní povinnosti na vysoké škole, na níž studijní povinnost absolvoval, nebo přímo sylabus studijní povinnosti. V žádosti student doloží výpis studijních výsledků digitálně podepsaný studijním oddělením, které jej vydalo, nebo výpis studijních výsledků konvertovaný z listinné do elektronické podoby¹.
6. K žádosti o uznání studijní povinnosti se zpravidla vyjadřuje garant studijní povinnosti.
7. Při souběžném magisterském studiu je student povinen v každém studijním programu studovat jinou vedlejší specializaci.

Část třetí

STUDIUM ANGLIČTINY V BAKALÁŘSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 4

1. Student musí složit zkoušku z předmětu 2AJ212 (Angličtina pro ekonomická studia 2), která je nutnou podmínkou absolvování angličtiny na fakultě.
2. V případě, že student úspěšně absolvoval kurz 2AJ212 zakončený zkouškou, nemůže následně absolvovat kurz s nižší úrovní.
3. Student, který úspěšně absolvoval kurz 2AJ212 a nezískal 9 kreditů studiem kurzů angličtiny nižší úrovně, musí zbývající kredity do počtu 9 získat absolvováním:
 - a. jiného kurzu angličtiny s identem vyšším, než je 2AJ212,
 - b. oborově volitelných předmětů/volitelných předmětů programu v angličtině,
 - c. volitelných předmětů garantovaných fakultou v angličtině nebo
 - d. předmětů v rámci svého zahraničního studijního pobytu.
4. Tento článek se nevztahuje na studenty studijního programu Data Analytics.

¹ <https://ci.vse.cz/podpora/postupy/konverze-dokumentu-2/konverze-do-elektronicke-podoby/>

Část čtvrtá**ZAŘAZENÍ STUDENTŮ DO SPECIALIZACÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ SE SPECIALIZACÍ****MATEMATICKÉ METODY V EKONOMII****Čl. 5****Základní ustanovení**

1. Zařazení studenta programu do specializace probíhá na základě studentem stanovených preferencí jednotlivých specializací po konci zkouškového období druhého semestru studia. Do počtu semestrů se zpravidla nezapočítávají semestry, ve kterých měl student přerušené studium.
2. Preference student uvádí v InSIS či jiným způsobem stanoveným fakultou do konce zkouškového období druhého semestru studia stanoveného harmonogramem akademického roku VŠE.
3. Na jednu specializaci může být přijato maximálně 40 % studentů programu z těch, kteří si v termínu stanoveném v odstavci 2 mohou specializaci vybrat. Dále budou do dané specializace přijati všichni studenti, kteří dosáhnou stejných hodnot kritérií stanovených v odstavcích 4 a 5 jako student, který byl do specializace přijat z posledního místa.
4. Kritériem zařazení do specializace je studentem stanovená preference specializace a dále průměrný prospěch studenta vymezený v čl. 6. Přednost při zařazení do preferované specializace má student s lepším průměrným prospěchem. V případě, že student nemůže být z kapacitních důvodů přijat do preferované specializace, je zařazen do další jím vybrané specializace, v rámci níž je ještě volná kapacita pro výběr.
5. V případě, že student nesplnil podmínky pro výpočet průměrného prospěchu podle čl. 6, je zařazen v pořadí studentů vybraných specializací za studenty s vypočteným průměrným prospěchem, a to podle počtu získaných kontrolních kreditů.
6. Pokud student neuvede preference specializací v termínu stanoveném v odstavci 2, rozhodne o jeho zařazení do specializace garant studijního programu.
7. O zařazení do specializace rozhodne garant studijního programu do 30 dnů od konce termínu zadávání preferencí stanoveného v odstavci 2 a oznámí jej studentovi prostřednictvím InSIS. Zařazení do specializace je pro studenta závazné a nelze je měnit.

Čl. 6**Průměrný prospěch**

1. Průměrný prospěch studenta programu je vypočítán z povinných předmětů garantovaných fakultou, které má student dle studijního plánu povinně absolvovat v prvních dvou semestrech studia. Jedná se o předměty s identy 4DM201, 4EK310, 4ES402, 4IZ102, 4MM101, 4MM103, 4ST101 a 4ST110.
2. Pro výpočet průměrného prospěchu musí mít student získaných alespoň 36 z celkových 42 kreditů z předmětů uvedených v odstavci 1. Průměrný prospěch je pak vypočítán dle čl. 3 písm. f) SZŘ ze všech předmětů uvedených v odstavci 1, které student (úspěšně či neúspěšně) absolvoval.

INFORMAČNÍ SYSTÉMY A TECHNOLOGIE

Čl. 7

1. Student programu si specializaci vybírá v rámci přijímacího řízení ke studiu ve studijním programu.
2. Od akademického roku 2021/2022 je maximální počet studentů přijímaných ke studiu v jednotlivých specializacích omezen a je určen ve vyhlášení přijímacího řízení pro příslušný akademický rok.

ECONOMIC DATA ANALYSIS

Čl. 8

1. Student programu si specializaci vybírá do konce sedmého týdne prvního semestru studia.
2. Výběr specializace student oznamuje garantovi studijního programu způsobem uvedeným v čl. 2.

Část pátá**ZÁVĚREČNÁ PRÁCE**

Čl. 9

Zadání práce

1. Závěrečnými pracemi ve smyslu tohoto Opatření jsou bakalářské a diplomové práce.
2. Závěrečná práce může být zpracována pouze na katedře, jejímž členem je garant studijního programu (resp. oboru či specializace, pokud je na ně program členěn) studenta (dále „garantující katedra“). Vedoucí garantující katedry může na žádost studenta pověřit vedením práce pracovníka z jiné katedry fakulty, a to se souhlasem vedoucího této katedry. Student podává žádost způsobem uvedeným v čl. 2.
3. Na katedře informačních technologií, katedře informačního a znalostního inženýrství a na katedře systémové analýzy mohou zpracovávat závěrečnou práci studenti studijních oborů Aplikovaná informatika, Podniková informatika a Information Systems Management, kteří ke studiu nastoupili nejpozději v akademickém roce 2019/2020, a studenti studijního programu Aplikovaná informatika, Podniková informatika a Information Systems Management, kteří ke studiu nastoupili v akademickém roce 2020/2021 či později. Studenti studijního oboru Quantitative Economic Analysis a studenti studijního programu Economic Data Analysis mohou zpracovávat závěrečnou práci na katedře demografie, katedře ekonometrie, katedře ekonomické statistiky nebo na katedře statistiky a pravděpodobnosti. Ustanovení odstavce 2 se v těchto případech nepoužijí.
4. Vedoucí garantující katedry může na žádost vedoucího práce jmenovat konzultanta závěrečné práce.
5. Vedoucí katedry schvaluje témata a vedoucí jednotlivých závěrečných prací. Vedoucí katedry může tuto pravomoc přenést na jiného pracovníka katedry.
6. Student si vybírá téma bakalářské práce nejpozději do konce zkouškového období semestru předcházejícího semestru, v němž bude student práci obhajovat.

7. Student si vybírá téma diplomové práce do konce sedmého týdne semestru, ve kterém má zapsán diplomový seminář (resp. projekt diplomové práce). Student studijního oboru či programu, jehož studijní plán neobsahuje diplomový seminář (resp. projekt diplomové práce), si vybírá téma diplomové práce nejpozději do konce sedmého týdne třetího semestru studia.
8. Téma závěrečné práce si student vybírá s ohledem na obsah povinných předmětů studovaného programu (resp. oboru nebo specializace, pokud je na něj program členěn).
9. Vyplnění zadání závěrečné práce probíhá prostřednictvím InSIS ve spolupráci vedoucího práce a studenta.
10. Vedoucí závěrečné práce bezodkladně po schválení tématu studentovy závěrečné práce vloží zadání práce do InSIS. Vedoucí garantující katedry může upravit postup pro zadávání závěrečné práce.
11. Změnu tématu či vedoucího práce lze povolit jen výjimečně, a to po souhlasu vedoucího garantující katedry.
12. Student během zpracování závěrečné práce spolupracuje s vedoucím práce, dle jeho pokynů předkládá zpracované části práce a jím stanovenou formou je průběžně konzultuje.

Čl. 10

Zrušení zadání práce

1. Zadání závěrečné práce lze zrušit studentovi, který dlouhodobě nespolupracuje s vedoucím své závěrečné práce, nebo nevykazuje ve zpracování tématu dostatečný pokrok.
2. Návrh na zrušení zadání závěrečné práce podává vedoucí závěrečné práce vedoucímu katedry, jejíž pracovník závěrečnou práci vede. Pokud vedoucí katedry uzná důvody uvedené v návrhu, rozhodne o zrušení zadání závěrečné práce.
3. Před zrušením zadání závěrečné práce v InSIS zašle vedoucí katedry studentovi na školní emailovou adresu výzvu, aby se ve lhůtě 10 pracovních dnů vyjádřil k důvodům zrušení zadání závěrečné práce. V případě, že se student v této lhůtě nevyjádří nebo ve vyjádření nevyvrátí důvody pro zrušení zadání závěrečné práce, vedoucí katedry zadání v InSIS zruší. O zrušení zadání závěrečné práce vedoucí katedry informuje studenta na školní emailovou adresu.
4. Má-li student důvodné pochybnosti o tom, že rozhodnutí vedoucího katedry bylo v souladu se SZŘ nebo tímto Opatřením, může podat děkanovi fakulty do 5 pracovních dnů ode dne zrušení zadání v InSIS zdůvodněnou žádost o přezkoumání rozhodnutí vedoucího katedry způsobem uvedeným v čl. 2. Zjistí-li děkan fakulty, že rozhodnutí vedoucího katedry není v souladu se SZŘ nebo tímto Opatřením, rozhodnutí vedoucího katedry zruší; v opačném případě rozhodnutí vedoucího katedry potvrdí. Rozhodnutí děkana fakulty je konečné.
5. Zadání závěrečné práce lze též zrušit na základě odůvodněné žádosti studenta podané způsobem uvedeným v čl. 2. O žádosti rozhoduje vedoucí katedry, jejíž pracovník závěrečnou práci vede.

Čl. 11

Náležitosti práce

1. Závěrečná práce je zpracována v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
2. Závěrečná práce obsahuje popis sledovaného problému, stanovení cílů práce, charakteristiku použitých metod a odborný rozbor sledovaného problému s jasně formulovanými vlastními závěry.
3. V závěrečné práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů. Všechny citace musí být řádně označeny a uvedeny v seznamu použité literatury.
4. K závěrečné práci student zpracovává tzv. autoreferát v rozsahu 2 až 3 stran v případě bakalářské práce a 4 až 5 stran v případě diplomové práce. Autoreferát shrnuje cíl práce, použité metody, dosažené výsledky a vlastní přínos studenta. Student vkládá autoreferát do InSIS jako samostatnou přílohu k závěrečné práci. Ustanovení tohoto odstavce se použijí pouze pro studenty skládající státní závěrečnou zkoušku dle čl. 16.
5. Doporučený rozsah bakalářské práce je 10 tisíc slov. Doporučený rozsah diplomové práce je 20 tisíc slov. Rozsah práce je vztažen na hlavní text práce včetně příloh.
6. Studentům fakulty jsou pro účely psaní závěrečných prací na intranetu zpřístupněny následující dokumenty:
 - a. Doporučená podoba řazení a úpravy textu
 - b. Závazný návod pro práci s literaturou a dalšími informačními zdroji
 - c. Závazná šablona závěrečné práce (Word, LaTeX, InDesign)
 - d. Závazná šablona autoreferátu (Word, LaTeX, InDesign)

Čl. 12

Odevzdání práce

1. Student odevzdává závěrečnou práci elektronicky prostřednictvím InSIS.
2. Téma odevzdávané práce musí být identické s tématem uvedeným v zadání závěrečné práce. V případě, že tomu tak není, nelze závěrečnou práci odevzdat. Tuto skutečnost kontroluje příslušná katedra při odevzdání práce.
3. Pokud není v InSIS potvrzeno korektní vložení závěrečné práce, katedra ji nepovažuje za odevzdanou.
4. Nejzazší termíny odevzdání závěrečné práce a přihlášení se k obhajobě závěrečné práce na fakultě jsou uvedeny v čl. 17.

Čl. 13

Kontrola originality práce

1. V době mezi odevzdáním a obhajobou probíhá u všech závěrečných prací kontrola originality závěrečné práce antiplagiátorským softwarem, jejíž okomentovaný výsledek je součástí posudku vedoucího závěrečné práce.

2. V případě, že při kontrole antiplagiátorským softwarem vzniklo podezření z plagiátorství, je vedoucí práce povinen shodu se zdroji podrobně prověřit. Při potvrzeném podezření z plagiátorství tuto skutečnost konstatuje v posudku.
3. Odhalení plagiátu je důvodem pro neobhájení závěrečné práce, o kterém rozhoduje komise pro obhajobu závěrečné práce, a pro podání podnětu pro zahájení disciplinárního řízení. Podnět pro zahájení disciplinárního řízení podává předseda komise pro obhajobu závěrečné práce bez zbytečného odkladu.

Čl. 14

Obhajoba práce

1. Obhajoba závěrečná práce se koná na katedře, jejímž členem je garant studijního programu (resp. oboru či specializace, pokud je na ně program členěn).
2. Na odevzdanou práci jsou vyhotoveny posudky vedoucím práce a oponentem práce. Oponenta závěrečné práce navrhuje vedoucí práce. Oponenta schvaluje vedoucí katedry, jejímž členem je vedoucí práce.
3. Posudky jsou vyhotoveny do šablony zpřístupněné v InSIS.

Část šestá

STÁTNÍ ZÁVĚREČNÁ ZKOUŠKA

Čl. 15

Obecné podmínky pro státní závěrečnou zkoušku

1. Státní závěrečná zkouška představuje komplexní prověření znalostí v rozsahu studovaného studijního programu. Obsah státní závěrečné zkoušky je dán akreditací studijního programu.
2. Státní závěrečnou zkoušku spojenou do jedné zkoušky skládají ti studenti oboru, resp. programu Multimedia v ekonomické praxi a magisterských studijních oborů a programů, kteří budou skládat státní závěrečnou zkoušku nejdříve v letním semestru 2021/2022 a do května 2022 neskládali žádnou z dílčích částí státní závěrečné zkoušky.
3. Státní závěrečnou zkoušku spojenou do jedné zkoušky dále skládají ti studenti bakalářských studijních oborů a programů, kteří budou skládat státní závěrečnou zkoušku nejdříve v letním semestru 2022/2023 a do května 2023 neskládali žádnou z dílčích částí státní závěrečné zkoušky.
4. Studenti neuvedení v odstavcích 2 a 3 skládají státní závěrečnou zkoušku rozdělenou do dílčích částí.

Čl. 16

Podmínky pro státní závěrečnou zkoušku spojenou do jedné zkoušky

1. Podmínkou pro skládání státní závěrečné zkoušky je zpracování závěrečné práce a její řádné odevzdání a získání všech kreditů ze studijních povinností ve struktuře předepsané studijním plánem podle akreditace s výjimkou kreditů za státní závěrečnou zkoušku.

2. Státní závěrečná zkouška vždy začíná obhajobou závěrečné práce, na kterou navazuje ústní část prověřující znalosti studenta ze studijního oboru, resp. programu.
3. Zkušební komise je alespoň tříčlenná. Vedoucí bakalářské práce může být členem zkušební komise, ve výjimečných případech může být předsedou zkušební komise. Vedoucí diplomové práce může být ve výjimečných případech členem zkušební komise.
4. Vedoucí i oponent závěrečné práce se zpravidla účastní státní závěrečné zkoušky.

Část sedmá

TERMÍNY ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ KE STÁTNÍM ZÁVĚREČNÝM ZKOUŠKÁM A JEJÍM DÍLČÍM ČÁSTEM

Čl. 17

1. Nejzazší termíny odevzdání závěrečné práce na fakultě jsou:
 - a. pondělí 13. týdne výuky pro bakalářské práce,
 - b. pondělí 12. týdne výuky pro diplomové práce,
 - c. poslední čtvrtek v červnu pro obhajoby bakalářských prací probíhající v srpnu a září a pro obhajoby diplomových prací probíhající v srpnu až říjnu; termíny dle tohoto písmene platí i pro státní závěrečné zkoušky spojené do jedné zkoušky.
2. Studenti bakalářského studia se na státní závěrečnou zkoušku, nebo její dílčí část, konanou ve zkuškovém období přihlašují nejpozději v termínu odstavce 1 písm. a).
3. Studenti magisterského studia se na státní závěrečnou zkoušku, nebo její dílčí část, konanou ve zkuškovém období přihlašují nejpozději v termínu odstavce 1 písm. b).
4. Na státní závěrečnou zkoušku, nebo její dílčí část, konanou v srpnu až říjnu se studenti přihlašují nejpozději v termínu dle odstavce 1 písm. c).
5. Na státní závěrečnou zkoušku, nebo její dílčí část, konanou v jiném období se student přihlašuje v termínu stanoveném vedoucím garantující katedry.
6. Student studijního oboru Aplikovaná informatika, který nastoupil ke studiu nejpozději v akademickém roce 2019/2020, a student studijního programu Aplikovaná informatika, který nastoupil ke studiu v akademickém roce 2020/2021 či později, se může na státní závěrečnou zkoušku, nebo její dílčí část, konanou v srpnu či září přihlásit pouze v případě, že příslušnou část státní závěrečné zkoušky opakuje.
7. Student může v odůvodněných případech požádat o výjimku z ustanovení odstavce 6, a to způsobem uvedeným v čl. 2 nejpozději týden před termínem stanoveným dle odstavce 1 písm. a). O takové žádosti rozhoduje garant studijního oboru, resp. programu.

Část osmá

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 18

1. Zrušují se Opatření děkana č. 2/2002, 8/2005, 8/2011, 2/2015, 04/2018, 05/2018, 06/2018, 07/2018, 09/2018, 10/2018, 03/2019.
2. Zrušují se Vyhlášky děkana č. 1/2011, 2/2011, 1/2015.
3. Toto opatření nabývá platnosti 21. 8. 2018 a účinnosti 1. 9. 2018.

prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
děkan
Fakulty informatiky a statistiky

List změn

Číslo změny	Strana změny	Část předpisu	Text změny	Platnost od
1	5	čl. 13, odst. 2	Oponenta závěrečné práce navrhuje vedoucí práce. Oponenta schvaluje vedoucí katedry, jejímž členem je vedoucí práce.	12. 11. 2018
2	2	čl. 5, odst. 2	Student bakalářského studia žádá o uznání studijních povinností do konce druhého týdne výuky prvního semestru studia.	5. 3. 2019
3	2	čl. 5	Odstranění původního odst. 2 ve znění: Žádosti o uznání studijních povinností se vyřizují neprodleně po začátku semestru.	5. 3. 2019
4	3	čl. 9, odst. 3	Studenti studijního oboru Aplikovaná informatika, Podniková informatika a studijního oboru Information Systems Management mohou zpracovávat závěrečnou práci na katedře informačních technologií, katedře informačního a znalostního inženýrství nebo na katedře systémové analýzy. Studenti studijního oboru Quantitative Economic Analysis mohou zpracovávat závěrečnou práci na katedře demografie, katedře ekonometrie, katedře ekonomické statistiky nebo na katedře statistiky a pravděpodobnosti. Ustanovení odstavce 2 se v těchto případech nepoužijí. Vedoucí katedry schvaluje témata a vedoucí jednotlivých závěrečných prací.	5. 3. 2019
5	5	čl. 12 odst. 1	V době mezi odevzdáním a obhajobou probíhá u všech závěrečných prací kontrola originality závěrečné práce antiplagiátorským softwarem, jejíž okomentovaný výsledek je součástí posudku vedoucího závěrečné práce.	5. 3. 2019
6	5	čl. 14, odst. 3	S výjimkou případů uvedených v odstavci 4 se studenti přihlašují: <ul style="list-style-type: none"> a. na státní zkoušku ze studijního programu nejpozději v termínu dle čl. 11 odst. 5 písm. a), b. na státní zkoušku z hlavní specializace nejpozději v termínu dle čl. 11 odst. 5 písm. b). 	5. 3. 2019
7	6	čl. 14, odst. 4	Na státní zkoušku ze studijního programu a státní zkoušku z hlavní specializace, které se konají v srpnu či září, se student přihlašuje do 30. června.	5. 3. 2019
8	4	čl. 11, odst. 5	a. Nejzazší termíny odevzdání závěrečné práce a přihlášení se k obhajobě závěrečné práce na fakultě jsou: pondělí 13. týdne výuky pro bakalářské práce,	17. 4. 2019

			b. pondělí 12. týdne výuky pro diplomové práce, c. poslední čtvrtek v červnu pro obhajoby bakalářských prací probíhající v srpnu a září a pro obhajoby diplomových prací probíhající v srpnu až říjnu.	
9	5	čl. 14	1. Studenti se přihlašují: <ol style="list-style-type: none"> na státní zkoušku ze studijního programu konanou ve zkouškovém období nejpozději v termínu dle čl. 11 odst. 5 písm. a), na státní zkoušku z hlavní specializace konanou ve zkouškovém období nejpozději v termínu dle čl. 11 odst. 5 písm. b), na státní zkoušku ze studijního programu konanou v srpnu či září a na státní zkoušku z hlavní specializace konanou v srpnu až říjnu nejpozději v termínu dle čl. 11 odst. 5 písm. c). 2. Na státní zkoušku konanou v jiném období se student přihlašuje v termínu stanoveném garantující katedrou. 3. Na část státní závěrečné zkoušky konané v srpnu či září se může přihlásit pouze ten student oboru Aplikovaná informatika, který státní zkoušku ze studijního programu nebo obhajobu bakalářské práce opakuje. 4. Student může v odůvodněných případech požádat o výjimku z ustanovení odst. 3, a to způsobem uvedeným v čl. 3 nejpozději týden před termínem stanoveným dle čl. 11 odst. 5 písm. a). O takové žádosti rozhoduje garant studijního oboru.	17. 4. 2019
10	3	čl. 9, odst. 4	Vedoucí garantující katedry může na žádost vedoucího práce jmenovat konzultanta závěrečné práce.	10. 7. 2019
11	4	čl. 9a	Zrušení zadání práce (text celého článku)	2. 12. 2019
12	1	čl. 3	Oprava e-žádosti informačního systému na kontaktní centrum	6.4. 2020
13	3	čl. 9, odst. 7	Změna termínu zadání tématu a zadání DP do InSIS.	6.4. 2020
14	5	čl. 11	Přechod na odevzdávání pouze elektronické verze, vypuštění odst. 2 a následné přečíslování odstavců daného článku.	15.6.2020
15	6	čl.14	Přečíslování odkazů na odstavce z článku 11 v důsledku změny opatření č. 14.	15.6.2020
16	2	čl. 4	Odstranění odstavce: Žádosti o přidání kreditů se vyřizují neprodleně po začátku semestru.	27.7.2020
17	3	Část 3	Upravení podmínek pro přestupy – program, specializace, obor	27.7.2020
18	3-4	čl. 9 odst. 2, 3, 8	Upravení podmínek pro program, obor, specializaci	27.7.2020

19	6	čl. 14, odst. 3 a 4	Upravení podmínek pro obor a program Aplikovaná informatika	27.7.2020
20	7	Část šestá	Změna názvu části a doplnění odstavce 4.	23.9.2020
21			Přečíslování celého opatření.	20.9.2021
22	1	čl. 1	Přejmenování článku, zobecnění potvrzení.	20.9.2021
23	1	Původní čl. 2	Zrušen (omluvenky)	20.9.2021
24	1	čl. 2, odst. 1	Podávání žádostí – doplnění odst. 1	20.9.2021
25	1	Čl. 3	Původní články 5 až 7 změněny do jednoho, více odkazování na SZŘ.	20.9.2021
26	2	Část třetí	Nově zařazena z původního Opatření děkana 09/2018 a zároveň upravena v odst. 3, původní odst. 1 a 2 zrušeny. Nově zařazen odst. 4.	20.9.2021
27	2	Část čtvrtá	Nově zařazena z původního Opatření děkana 03/2019.	20.9.2021
28		Původní část třetí	Zrušena (podmínky pro přestupy)	20.9.2021
29	4	čl. 9	Doplněn odst. 2, upraven odst. 3, 5 a 8, zrušeny původní odstavce 6, 13 a 14. Nově zařazeny odstavce 6 a 7.	20.9.2021
30	5	čl. 10	Doplněn odst. 5	20.9.2021
31	5	čl. 11	Doplněn odst. 4 a odst 6 písm. d)	20.9.2021
32	6	čl. 14, odst. 1	Doplnění, kde se práce obhájí.	20.9.2021
33	7	Část šestá	Zcela nově vložena.	20.9.2021
34	8	Část sedmá	Významně změněna a upravena.	20.9.2021
35	8	čl. 18, odst. 4	Zrušen	20.9.2021
36	2	čl.3, odst. 7	Přidání odst. 7	18.3.2022