

Opatření

děkana Fakulty informatiky a statistiky

č. 01/2020 ze dne 19. 10. 2020

o právech a povinnostech doktorandů a školitelů v doktorských studijních programech uskutečňovaných na FIS a o plnění vybraných studijních povinností

Toto opatření upřesňuje práva a povinnosti doktorandů a školitelů v doktorských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě informatiky a statistiky VŠE (dále „FIS“) a upřesňuje způsob plnění vybraných studijních povinností.

Opatření doplňuje Studijní a zkušební řád Vysoké školy ekonomické v Praze (dále „SZŘ“) a Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy (dále „Pravidla“).

Čl. 1

Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand má právo, aby jej školil kvalifikovaný školitel ve smyslu čl. 14 Pravidel.
2. Doktorand se na počátku studia podílí na sestavení individuálního studijního plánu.
3. Doktorand je povinen do konce 1. semestru studia připravit společně se školitelem rámcové zadání disertační práce (téma, struktura, postupy).
4. Doktorand je povinen do konce 2. semestru studia obhájit písemně předložený projekt disertační práce včetně prvních dosažených výsledků (alespoň v úrovni rešerše dosavadních poznatků). Podrobnosti obhajoby stanoví čl. 3.
5. Doktorand je povinen do konce 2. semestru studia složit minimálně 2 dílčí zkoušky, do konce 4. semestru studia pak složit všechny požadované dílčí zkoušky.
6. Doktorand je povinen do konce 6. semestru studia minimálně jednou prezentovat dosažené výsledky na „Dni doktorandů FIS“.
7. Doktorand může podat přihlášku ke státní doktorské zkoušce, pouze pokud úspěšně složí všechny dílčí zkoušky a splní předměty „4OPP – Obhajoba projektu disertační práce“ a „4DVC1 – Vědecká činnost I“.
8. Doktorand je povinen úspěšně složit státní doktorskou zkoušku nejpozději do konce 6. semestru studia. Povinnou součástí státní doktorské zkoušky je obhajoba písemně předložených tezí disertační práce v rozsahu 20–30 stran.
9. Doktorand je povinen nejpozději do konce 8. semestru studia úspěšně obhájit výsledky své práce při malé obhajobě. Podrobnosti stanoví čl. 4.
10. Doktorand může podat přihlášku k obhajobě doktorské disertační práce, pouze pokud má splněny a doloženy všechny povinnosti uvedené v předchozích bodech, další povinnosti vymezené SZŘ (včetně zapojení do mezinárodní spolupráce dle čl. 18 odst. 4 písm. d) a splní předmět „4DVC 2 – Vědecká činnost II“.
11. Doktorand má právo a povinnost konzultovat se školitelem všechny plánované publikace a dát mu vše připravené k publikaci s dostatečným předstihem k posouzení a k připomínkám.

12. Doktorandi studující v prezenční formě studia se podílejí na výuce v průměrném rozsahu 4 hodin týdně (průměr se počítá za akademický rok), mají vypsané konzultační hodiny v rozsahu nejméně 2 hodin týdně, podílejí se na ověřování znalostí studentů a vedou a oponují bakalářské práce, oponují diplomové práce. Výjimky z výukových povinností může v odůvodněných případech schválit vedoucí katedry.
13. Neplnění povinností vymezených SZŘ a tímto opatřením může vést k vyloučení doktoranda ze studia. Doktorand má možnost požádat děkana o podmíněný zápis do dalšího semestru.
14. V případě, že podle názoru doktoranda školitel neplní svou roli, má doktorand právo se obrátit se žádostí o řešení na vedoucího katedry, garanta programu, případně na proděkana pro tvůrčí činnost a zahraniční vztahy.

Čl. 2

Práva a povinnosti školitele

1. Školitel je povinen na začátku studia v součinnosti s doktorandem sestavit individuální studijní plán.
2. Školitel je povinen do konce 1. semestru stanovit v součinnosti s doktorandem rámcové zadání práce (téma, struktura, postupy) a vložit jej do informačního systému VŠE.
3. Školitel je povinen průběžně kontrolovat a usměrňovat vědecko-výzkumnou činnost doktoranda a konzultovat s doktorandem všechny jeho publikace před odevzdáním.
4. Školitel má právo a povinnost zapojit doktoranda do svého výzkumu a z něj vyplývajících výstupů.
5. Školitel je povinen kontrolovat a hodnotit v termínech stanovených SZŘ a čl. 1 tohoto opatření postup prací a plnění cílů doktoranda.
6. V případě, že doktorand neplní své povinnosti vymezené SZŘ nebo tímto opatřením, může školitel po projednání s garantem programu a s vedoucím katedry navrhnout jeho vyloučení ze studia.
7. Školitel může po schválení oborovou radou navrhnout děkanovi fakulty jmenování konzultanta pro zpracování konkrétní disertační práce.

Čl. 3

Obhajoba projektu disertační práce

1. Obhajoba projektu disertační práce probíhá před minimálně tříčlennou komisí z řad profesorů, docentů a případně odborníků z praxe. Garant programu jmenuje předsedu a další členy komise a stanoví termín obhajoby.
2. Doktorand předkládá projekt disertační práce nejpozději 14 dní před konáním obhajoby garantovi programu. Doktorand současně vkládá projekt do systému InSIS (do „odevzdávacího“ předmětu „4OPP – Obhajoba projektu disertační práce“).
3. Komise je usnášeníschopná, pokud jsou při obhajobě přítomni minimálně tři její členové. Projekt je obhájen, pokud pro úspěšnou obhajobu hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů komise.
4. V případě, že projekt obhájen nebyl, může doktorand odevzdat přepracovaný projekt nejdříve po jednom měsíci od neúspěšné obhajoby.

5. Zápis o průběhu a výsledku obhajoby projektu disertační práce předává předseda komise garantovi programu prostřednictvím vedoucího katedry.

Čl. 4

Malá obhajoba disertační práce

1. Doktorand předkládá disertační práci k malé obhajobě vedoucímu katedry, jejímž členem je školitel. Doktorand současně vkládá práci do systému InSIS (do „odevzdávárny“ předmětu „4MO – Malá obhajoba disertační práce“).
2. Malá obhajoba projektu disertační práce probíhá v termínu stanoveném vedoucím katedry před kolektivem katedry, případně rozšířeném o přizvané odborníky. Pro rozhodnutí o výsledku malé obhajoby vedoucí katedry jmenuje předsedu a další členy minimálně tříčlenné komisi složené z řad profesorů, docentů a případně odborníků z praxe.
3. Vedoucí katedry dále jmenuje alespoň jednoho oponenta předložené práce a stanoví lhůtu pro vypracování oponentského posudku. Doktorand obdrží oponentské posudky nejpozději týden před konáním malé obhajoby.
4. Komise dle odstavce 2 je usnášeníschopná, pokud jsou při obhajobě přítomni minimálně tři její členové. Práce je doporučena k obhajobě dle čl. 27 SZŘ, pokud pro takový závěr hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů komise. V opačném případě je práce doporučena k přepracování a k opětovnému předložení k malé obhajobě.
5. V případě, že disertační práce nebyla doporučena k obhajobě dle čl. 27 SZŘ, může doktorand odevzdat přepracovanou práci nejdříve po dvou měsících od neúspěšné malé obhajoby.
6. Zápis o průběhu a výsledku malé obhajoby předává předseda komise děkanovi fakulty prostřednictvím vedoucího katedry.

Čl. 5

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dne 19. 10. 2020 a účinnosti dne 9. 11. 2020.
2. Opatření děkana FIS č. 2/2017 a č. 2/2019 se zrušují.
3. Opatření se vztahuje na všechny studenty doktorského studia FIS. Pro studenty zapsané do doktorského studia FIS před 2. 9. 2019 platí ustanovení čl. 1 odst. 7 odlišně: „Doktorand může podat přihlášku ke státní doktorské zkoušce, pouze pokud úspěšně složí všechny dílčí zkoušky a získá minimálně čtyři publikační body za publikované nebo k publikaci prokazatelně přijaté výsledky své vědeckovýzkumné činnosti (v monografiích, časopisech, nebo ve sbornících), dle *Zásad hodnocení publikační činnosti na FIS* platných ke dni zahájení jeho studia.“ Dále se pro tyto studenty nepoužije ustanovení čl. 4 odst. 1 věty druhé.

prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
děkan
Fakulty informatiky a statistiky