

Opatření

děkana Fakulty informatiky a statistiky

č. 01/2022 ze dne 2. 3. 2022

o jmenování proděkanů fakulty, jmenování akademického ředitele cizojazyčných studijních programů, jmenování manažera komunikace a marketingu a o stanovení náplně práce a odpovědnosti uvedených osob

Čl. 1

1. Po projednání v Akademickém senátu fakulty jmenuji

- prof. Ing. Petra Doucka, CSc. proděkanem pro tvůrčí činnost a zahraniční vztahy,
- Ing. Kristýnu Vltavskou, Ph.D. proděkanou pro studijní a pedagogickou činnost,
- Ing. Dušana Chlapka, Ph.D. proděkanem pro rozvoj, transfer znalostí a spolupráci s praxí.

2. Dále jmenuji

- doc. Mgr. Ing. Petra Mazoucha, Ph.D. akademickým ředitelem cizojazyčných studijních programů,
- Ing. Zdeňka Vondru, Ph.D. manažerem komunikace a marketingu.

Čl. 2

1. Náplň činnosti proděkana pro tvůrčí činnost a zahraniční vztahy spočívá zejména v:

- a. koordinaci a řízení vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti na fakultě a doktorských studijních programů zajišťovaných fakultou, včetně:
 - zajištění každoročního Dne doktorandů,
 - zajištění řádného průběhu Interní grantové soutěže na fakultě,
 - přípravy, realizace a pravidelného vyhodnocování Programu pro podporu osobního a kvalifikačního rozvoje a programu Doktorand 4.0,
 - organizace a vyhodnocování vědeckých a publikačních soutěží akademických pracovníků i studentů v rámci fakulty,
 - pravidelného vyhodnocování studijních programů ve spolupráci s garanty studijních programů; působnost, pravomoci a odpovědnost garantů studijních programů podle čl. 11 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE (dále jen „Pravidla“) tím nejsou dotčeny,
- b. přípravě jednání Vědecké rady fakulty,
- c. zajištění průběhu habilitačních a jmenovacích řízení v rámci fakulty,
- d. podpoře výměnných pobytů akademických pracovníků a doktorandů,
- e. zajištění průběhu výběrových řízení na obsazení míst akademických a vedoucích pracovníků,
- f. sestavování výroční zprávy fakulty za uvedené oblasti,
- g. účasti na jednání grémia prorektora pro vědu a výzkum a prorektora pro zahraniční vztahy.

2. Proděkan pro tvůrčí činnost a zahraniční vztahy zastupuje děkana v plném rozsahu.

3. Proděkan pro tvůrčí činnost a zahraniční vztahy je odpovědný za zajištění činností podle čl. 10 odst. 5 Pravidel.

Čl. 3

1. Náplň činnosti proděkanky pro studijní a pedagogickou činnost spočívá zejména v:

- a. zajištění studijní agendy v rámci bakalářských a magisterských studijních programů zajišťovaných fakultou, včetně:
 - o zajištění agendy přijímacího řízení,
 - o pravidelného vyhodnocování studijních programů ve spolupráci s garanty studijních programů; působnost, pravomoci a odpovědnost garantů studijních programů podle čl. 11 Pravidel tím nejsou dotčeny,
 - o pravidelného vyhodnocování vedlejších specializací zajišťovaných fakultou ve spolupráci s garanty vedlejších specializací; působnost, pravomoci a odpovědnost garantů vedlejších specializací podle čl. 12 Pravidel tím nejsou dotčeny,
 - o vyhodnocování ECTS ohodnocení jednotlivých předmětů,
 - o vyhodnocování žebříčku nejlepších studentů, ve spolupráci s garanty studijních programů,
 - o zajištění agendy disciplinárního řízení,
 - o podpory výměnných pobytů studentů,
- b. podpoře získání institucionální akreditace a mezinárodních akreditací,
- c. zajištění agendy nostrifikací,
- d. zajištění agendy stipendií,
- e. správě intranetu pro pedagogické záležitosti,
- f. realizaci a rozvoji zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v rámci fakulty, včetně členství v celoškolském týmu zabezpečujícím tuto agendu,
- g. sestavování části výroční zprávy za uvedené oblasti,
- h. účasti na jednání grémia prorektora pro studijní a pedagogickou činnost.

2. Proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost zastupuje děkana při rozhodování ve věcech dle čl. 12 odst. 1, čl. 13 odst. 8 a čl. 15 odst. 2 a 5 Studijního a zkušebního řádu VŠE.

Čl. 4

1. Náplň činnosti proděkana pro rozvoj, transfer znalostí a spolupráci s praxí spočívá zejména v:

- a. přípravě a koordinaci realizace koncepce rozvoje fakulty,
- b. přípravě, zajištění a vyhodnocování plánů personálního rozvoje na fakultě,
- c. evaluaci výkonů fakulty, včetně přípravy podkladů pro sestavení návrhu rozpočtu fakulty,
- d. rozvoji sítě partnerů fakulty,
- e. zajištění agendy transferu znalostí, včetně smluvního výzkumu, celoživotního vzdělávání, tzv. mikrokreditů a konzultační a poradenské činnosti,
- f. zajištění spolupráce s absolventy a zástupci zaměstnavatelů při hodnocení studijních programů zajišťovaných fakultou, včetně využívání datových zdrojů v oblasti hodnocení uplatnění absolventů,
- g. sestavení části výroční zprávy fakulty za uvedenou oblast a v celkové koordinaci přípravy výroční zprávy fakulty,
- h. spolupráci na formulaci a naplnění strategie rozvoje informatiky na VŠE.

2. Proděkán pro rozvoj, transfer znalostí a spolupráci s praxí je odpovědný za zajištění činností podle čl. 22 Pravidel.

Čl. 5

Náplň činnosti akademického ředitele cizojazyčných studijních programů spočívá zejména v zajištění agendy cizojazyčných studijních programů, s výjimkou studijní agendy studentů, včetně:

- a. spolupráce s akademickými řediteli, popřípadě garanty, cizojazyčných studijních programů zajišťovaných ostatními fakultami VŠE,
- b. přípravy návrhu části rozpočtu fakulty souvisící s realizací cizojazyčných studijních programů,
- c. podpory rozvoje předmětů vyučovaných v angličtině,
- d. přípravy části výroční zprávy fakulty za uvedenou oblast.

Čl. 6

Náplň činnosti manažera komunikace a marketingu spočívá zejména v zajištění:

- a. rozvoje značky FIS a budování její jasné identity.
- b. vztahu fakulty s veřejností a médii (PR) pro komunikaci pedagogických, odborných i tvůrčích aktivit fakulty,
- c. marketingové komunikace studijních programů a specializací FIS, tvůrčí činnosti, celoživotního vzdělávání, smluvního výzkumu a doplňkové činnosti,
- d. interní komunikace fakulty se studenty a zaměstnanci interními komunikačními kanály.
- e. komunikace fakulty se studentskými spolky působícími na fakultě.

Čl. 7

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 2. 3. 2022.
2. Opatření děkana č. 2/2018 se zrušuje.

prof. Ing. Jakub Fischer, Ph.D.
děkan
Fakulta informatiky a statistiky