

## Opatření

děkana Fakulty informatiky a statistiky

č. 01/2026 ze dne 1. 3. 2026

### **o jmenování proděkanů fakulty, stanovení jejich náplně práce a odpovědnosti a rozsahu, v němž zastupují děkana**

#### Čl. 1

Po projednání v Akademickém senátu fakulty jmenuji

- prof. Ing. Jakuba Fischera, Ph.D. proděkanem pro tvůrčí činnost,
- Ing. Kristýnu Vltavskou, Ph.D. proděkankou pro studijní a pedagogickou činnost,
- Ing. Dušana Chlapka, Ph.D. proděkanem pro rozvoj a spolupráci s praxí,
- Ing. Zdeňka Vondru, Ph.D. proděkanem pro marketing, PR a komerční činnost,
- doc. Ing. Janu Holou, Ph.D. proděkankou pro vnitřní záležitosti.

#### Čl. 2

1. Náplň činnosti proděkana pro tvůrčí činnost spočívá zejména v:
  - a) koordinaci a řízení vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti na fakultě a doktorských studijních programů,
  - b) podpoře internacionalizace tvůrčí činnosti fakulty,
  - c) zajištění agendy smluvního výzkumu ve spolupráci s katedrami a dalšími součástmi fakulty,
  - d) participaci na vnitřním systému zajišťování a hodnocení kvality tvůrčí činnosti,
  - e) přípravě podkladů z oblasti tvůrčí činnosti pro výroční zprávu fakulty a další strategické dokumenty,
  - f) účasti na jednáních souvisejících s vědou a výzkumem na úrovni VŠE.
2. Proděkan pro tvůrčí činnost zastupuje děkana v plném rozsahu.
3. Proděkan pro tvůrčí činnost je odpovědný za zajištění činností podle čl. 10 odst. 5 a čl. 22 odst. 1 písm. e) Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VŠE v Praze (dále jen „Pravidla“).

#### Čl. 3

1. Náplň činnosti proděkanky pro studijní a pedagogickou činnost spočívá zejména v:
  - a) zajištění studijní agendy v rámci bakalářských a magisterských studijních programů zajišťovaných fakultou,
  - b) koordinaci rozvoje a inovace výuky,
  - c) zajištění internacionalizace studia,
  - d) zajištění agendy stipendií a disciplinárních řízení studentů,
  - e) participaci na vnitřním systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti fakulty,
  - f) správě intranetu a dalších interních informačních kanálů ve vztahu ke studijní a pedagogické agendě,
  - g) přípravě části výroční zprávy fakulty za oblast studijní a pedagogické činnosti.

2. Proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost zastupuje děkana při rozhodování ve věcech dle čl. 12 odst. 1, čl. 13 odst. 2 a čl. 15 odst. 2 a 5 Studijního a zkušebního řádu VŠE.
3. Proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost je odpovědná za zajištění činností podle čl. 9 odst. 4 Pravidel.
4. Proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost zastupuje děkana při rozhodování ve věcech dle čl. 3 odst. 2 a čl. 4 odst. 1 Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty informatiky a statistiky Vysoké školy ekonomické v Praze.

#### Čl. 4

1. Náplň činnosti proděkana pro rozvoj a spolupráci s praxí spočívá zejména v:
  - a) koordinaci a evaluaci výkonů fakulty, včetně přípravy podkladů pro sestavení návrhu rozpočtu fakulty,
  - b) rozvoji sítě partnerů fakulty z řad podniků, institucí veřejné správy a dalších organizací,
  - c) přípravě a koordinaci rozvojových projektů fakulty, včetně interních projektů a projektů zaměřených na inovace ve výuce a tvůrčí činnosti,
  - d) zajištění systematické práce s absolventy a využívání dat o uplatnění absolventů jako vstupu pro rozvoj studijních programů,
  - e) spolupráci s proděkanem pro tvůrčí činnost a proděkanem pro marketing, PR a komerční činnost při nastavování procesů pro komerční aktivity fakulty,
  - f) rozvoji programů a kurzů celoživotního studia, stanovování jejich priorit, metodiky jejich vypisování a organizace,
  - g) přípravě části výroční zprávy fakulty za uvedenou oblast.
2. Proděkan pro rozvoj a spolupráci s praxí je odpovědný za zajištění činností podle čl. 22 odst. 1 písm. a) až d) a f) a odst. 2 Pravidel.

#### Čl. 5

1. Náplň činnosti proděkana pro marketing, PR a komerční činnost spočívá zejména v:
  - a) rozvoji značky Fakulty informatiky a statistiky a budování identity fakulty uvnitř VŠE i navenek,
  - b) zajištění vztahů fakulty s veřejností a médii (PR) pro komunikaci pedagogických, odborných i tvůrčích aktivit fakulty za účelem podpory veřejného mínění a navazování spolupráce,
  - c) výkon role mluvčího fakulty, zejména v oblasti komunikace s médii, koordinace mediálních výstupů fakulty a stanovování komunikačních postupů při mimořádných událostech,
  - d) marketingové komunikaci studijních programů a specializací fakulty, tvůrčí činnosti a celoživotního vzdělávání, jakož i dalších komerčních aktivit fakulty,
  - e) podpoře rozvoje komerčních aktivit fakulty i jejich pracovišť ve spolupráci s proděkanem pro tvůrčí činnost a proděkanem pro rozvoj a spolupráci s praxí,
  - f) komunikaci fakulty se studentskými spolky působícími na fakultě v oblastech souvisejících s prezentací fakulty, akcemi pro uchazeče, studenty a veřejnost,
  - g) přípravě obsahové náplně komunikačních kampaní ke studentům a zaměstnancům fakulty prostřednictvím interních komunikačních kanálů, ve spolupráci s proděkankou pro studijní a pedagogickou činnost a proděkankou pro vnitřní záležitosti,
  - h) přípravě části výroční zprávy fakulty za uvedenou oblast.

## Čl. 6

Náplň činnosti proděkanky pro vnitřní záležitosti spočívá zejména v:

- a) koordinaci vnitřních procesů a organizačního fungování fakulty,
- b) nastavení a zajištění fungování interní komunikace se zaměstnanci prostřednictvím interních komunikačních kanálů, včetně koordinace pravidel a procesů interní komunikace,
- c) podpoře soudržnosti a dobrého fungování akademické obce fakulty,
- d) spolupráci při zajišťování procesů v oblasti personálního managementu,
- e) podpoře celoživotního vzdělávání zaměstnanců fakulty,
- f) spolupráci na vnitřním systému zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty z pohledu vnitřního fungování a řízení lidských zdrojů,
- g) zajištění gesce nad mobilitami zaměstnanců fakulty v rámci internacionalizace (zejména Erasmus+ staff mobility – výukové a školící pobyty) a souvisejícími studijními/odbornými cestami,
- h) přípravě části výroční zprávy fakulty za uvedenou oblast.

## Čl. 7

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 3. 2026.
2. Opatření děkana č. 1/2022 se zrušuje.

doc. Ing. Ota Novotný, Ph.D.  
děkan  
Fakulta informatiky a statistiky

## List změn

Číslo změny	Strana změny	Část předpisu	Text změny	Platnost od
1	2	čl. 3	Doplnění odstavce 4.	1.5.2026