

PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU FIS VŠE PRO ROK 2026

Fakulta informatiky a statistiky VŠE
Praha, 2026

PŘEDMLUVA

Plán realizace Strategického záměru Fakulty informatiky a statistiky VŠE pro rok 2026 je zpracován jako prováděcí dokument Strategického záměru FIS pro roky 2026-2030. Navazuje na strategické dokumenty VŠE a rozpracovává nejbližší aktivity vedení fakulty do konkrétních opatření pro rok 2026.

Dokument vychází z principu posunu „Od čárek k dopadu“. Opatření jsou proto formulována tak, aby podporovala řízení fakulty, rozvoj výuky, vědy, vnitřního prostředí i spolupráce s praxí a současně vytvářela podklad pro navazující kroky v letech 2027 až 2030.

Struktura dokumentu přebírá logiku Plánu realizace Strategického záměru VŠE pro rok 2026 a současně je sjednocena se Strategickým záměrem FIS pro roky 2026-2030. Oblasti plánu realizace proto odpovídají pěti hlavním strategickým oblastem fakulty: vzdělávání, tvůrčí činnost, společenský dopad a spolupráce s praxí, lidé a vnitřní fungování a digitalizace a rozvoj umělé inteligence.

U každého strategického cíle jsou uvedena konkrétní opatření pro rok 2026, odpovědnost za jejich realizaci a indikátory, podle nichž bude možné průběžně sledovat plnění.

1 VZDĚLÁVÁNÍ

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
1.1 Sdílená pravidla spolupráce a výuky	- Připravit návrh fakultního kodexu spolupráce a výuky. - Projednat návrh s vedoucími kateder, garanty studijních programů, akademiky a studenty. - Zavést kodex do pilotního používání a připravit komunikační a metodickou podporu pro jeho uplatňování.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost	- Zpracovaný návrh kodexu. - Doklad o projednání se klíčovými skupinami fakulty. - Pilotní zavedení kodexu a související metodická podpora.
1.2 Nastavení rozběhu nových studijních programů	- Zahájit výuku v nově akreditovaných studijních programech. - Zajistit jejich personální, organizační a informační zabezpečení. - Vyhodnotit první semestr fungování programů a identifikovat potřebná opatření.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost	- Zahájená výuka v nových studijních programech. - Obsazené klíčové role a zajištěná organizace výuky. - Vyhodnocení prvního semestru s návrhem opatření.

1.3 Systém hodnocení kvality výuky	• Připravit metodiku systematického hodnocení kvality výuky. •	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost	• Zpracovaná metodika hodnocení kvality výuky.
1.4 Propojení studijních programů s praxí	• Identifikovat vhodné formy zapojení externích partnerů do výuky. • Pilotně zapojit externí partnery do vybraných předmětů nebo programových aktivit. • Zpracovat doporučení pro širší institucionální ukotvení spolupráce s praxí ve výuce.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost ve spolupráci s proděkanem pro rozvoj a spolupráci s praxí	• Seznam partnerů a forem jejich zapojení. • Realizované pilotní zapojení partnerů do výuky. • Doporučení pro další rozvoj spolupráce s praxí ve výuce.
1.5 Mentoring a podpora talentů	• Navrhnout pilotní systém práce se studenty v oblasti mentoringu a podpory talentů. • Vybrat pilotní cílové skupiny a nastavit základní procesy podpory. • Vyhodnotit první zkušenosti a připravit návrh dalšího rozvoje.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost ve spolupráci s proděkanem pro vnitřní záležitosti	• Návrh pilotního systému mentoringu a podpory talentů. • Zahájené pilotní aktivity. • Vyhodnocení pilotu a doporučení pro rok 2027.

2 TVŮRČÍ ČINNOST

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
2.1 Vymezení úrovně hodnocení kvality vědy a posílení týmů	• Vymezit pracovní rámec pro rozlišení „excelentní“ a „dobré“ vědy na FIS. • Navrhnout principy podpory výzkumných skupin a týmů podle jejich potenciálu a výsledků. • Projednat rámec s vedením fakulty a vedoucími kateder.	proděkan pro tvůrčí činnost	• Zpracovaný rámec pro vymezení kvalitativních úrovní vědy. • Návrh principů podpory výzkumných týmů. • Doklad o projednání na úrovni fakulty.
2.2 Prioritní tematické domény FIS	• Na úrovni fakulty potvrdit a zpřesnit prioritní tematické domény FIS vycházející z existujících silných oblastí. • Provázet tyto domény s budováním výzkumných týmů, mezinárodní viditelností a rozvojem strategických partnerství. • Promítnout domény do vnitřní koordinace aktivit fakulty v oblasti VaV.	proděkan pro tvůrčí činnost	• Vymezené prioritní tematické domény FIS. • Návrh jejich promítnutí do podpory týmů a partnerství. • Závěry projednané na úrovni vedení fakulty.
2.3 Role VaV pro akreditace	• Vymezit roli vědy a výzkumu při podpoře národních a mezinárodních akreditací. • Připravit přehled relevantních vazeb mezi výsledky VaV a akreditačními požadavky. • Stanovit doporučení pro systematickou práci s těmito vazbami.	proděkan pro tvůrčí činnost	• Zpracovaný přehled vazeb VaV a akreditací. • Doporučení pro jejich systematické využití. • Zařazení tématu do řízení VaV na fakultě.
2.4 Datově analytická základna pro VaV	• Navrhnout datovou a indikátorovou základnu pro oblast VaV. • Pilotně ověřit analytické nástroje a reporting pro řízení vědy na fakultě. • Připravit doporučení pro další rozvoj evidence a analytiky VaV.	proděkan pro tvůrčí činnost	• Návrh datové a indikátorové základny VaV. • Pilotní reporting nebo dashboard pro oblast VaV. • Vyhodnocení pilotního ověření.
2.5 Doktorské studium jako součást činnosti	• Vymezit cíle doktorského studia a jeho roli v činnosti FIS. • Provázet diskusi o doktorském studiu s	proděkan pro tvůrčí činnost	• Zpracovaný návrh cílů doktorského studia. • Vymezená role DSP v

FIS	tematickými doménami fakulty a rozvojem výzkumných týmů. • Připravit podklad pro další rozvoj doktorského studia od roku 2027.		činnosti FIS. • Podklad pro navazující rozvoj doktorského studia.
-----	---	--	--

3 SPOLEČENSKÝ DOPAD, SPOLUPRÁCE S PRAXÍ A ZNAČKA

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
3.1 Celoživotní vzdělávání	- Připravit nabídku kurzů celoživotního vzdělávání s možností získat mikrocertifikát. - Vybrat pilotní témata a formáty odpovídající profilaci fakulty. - Nastavit základní organizační a komunikační rámec nabídky.	proděkan pro rozvoj a spolupráci s praxí	- Pilotní nabídka kurzů ČŽV a mikrocertifikátů. - Vybraná tematická portfolia kurzů. - Nastavený organizační a komunikační rámec.
3.2 Administrativní podpora rozvojových projektů	- Vybudovat administrativní podporu pro přípravu a realizaci rozvojových projektů. - Vymezit základní procesy, role a odpovědnosti. - Připravit návrh fungování podpory pro další období.	proděkan pro rozvoj a spolupráci s praxí	- Nastavený základ administrativní podpory projektů. - Popsané procesy a odpovědnosti. - Návrh dalšího rozvoje podpory projektů.
3.3 Spolupráce se studentskými, absolventskými a odbornými spolky	- Rozběhnout mechanismy, které umožní každoročně realizovat alespoň deset společných akcí se spolky. - Nastavit základní model koordinace, podpory a vyhodnocování těchto akcí. - Pilotně ověřit spolupráci na prvních společných aktivitách.	proděkan pro rozvoj a spolupráci s praxí	- Mechanismus spolupráce se spolky. - Kalendář a přehled plánovaných akcí. - Pilotně realizované společné akce.
3.4 Aktualizace značky fakulty	- Aktualizovat značku fakulty a jí podřízených značek v kontextu nových cílů fakulty. - Připravit manuál dostupný zaměstnancům včetně vzorů a šablon. - Zajistit základní interní implementaci aktualizované značky.	proděkan pro marketing, PR a komerční činnost	- Aktualizovaný rámec značky FIS. - Zpracovaný manuál se vzory a šablonami. - Zahájená implementace značky ve fakultní komunikaci.
3.5 Systém PR komunikace fakulty	- Vytvořit systém PR komunikace postavený na práci s vybranými lidmi a médii. - Vybrat prioritní osobnosti a média a nastavit způsob spolupráce. - Zahájit systematickou publikaci obsahu v rámci nové struktury.	proděkan pro marketing, PR a komerční činnost	- Seznam prioritních osobností a médií. - Nastavený systém PR komunikace. - Realizované první výstupy v nové struktuře.
3.6 Revize akviziční komunikace	- Revidovat akviziční komunikaci pro Bc., Ing., Ph.D., MBA, MPA a ČŽV studium. - Propojit komunikaci českých a anglických programů. - Navrhnout nové strategie náborové komunikace.	proděkan pro marketing, PR a komerční činnost	- Zpracovaná revize akviziční komunikace. - Návrh propojení CZ a AJ komunikace. - Návrh nových akvizičních strategií.
3.7 Podpora	• Zahájit budování podpory pro	proděkan pro	• Návrh podpory

mezisektorové spolupráce a externích vztahů	mezisektorovou spolupráci na bázi portfolia partnerů, procesů aktivního business developmentu a systematické komunikace. • Revidovat komunikaci s externími aktéry pro posílení spolupráce s akademickými institucemi, partnery z praxe, státním sektorem a absolventy. • Nastavit diseminaci expertizy FIS jako nástroj pro získávání nových B2B partnerství, rozvoj spolupráce s externími aktéry a posilování veřejného dopadu FIS.	marketing, PR a komerční činnost ve spolupráci s proděkanem pro rozvoj a spolupráci s praxí	mezisektorové spolupráce. • Revidovaný rámec komunikace s externími aktéry. • Nastavené principy diseminace expertizy FIS.
3.8 Podpora interní komunikace	• Zahájit systémové nastavení interní komunikaci ve spolupráci s proděkanem pro vnitřní záležitosti. • Nastavit základní komunikační procesy a odpovědnosti. • Pilotně ověřit nové komunikační nástroje a formáty.	proděkan pro marketing, PR a komerční činnost ve spolupráci s proděkanem pro vnitřní záležitosti	• Nastavení nového intranetu. • Nastavený fakultní kalendář. • Pilotně ověřené vybrané formáty komunikace (fakultní snídaně, workshopy pro vedoucí kateder, nové šablony na zápisy z kolegia a VR a pod.)

4 LIDÉ, KOMUNITA A VNITŘNÍ FUNGOVÁNÍ

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
4.1 Základní rámec HR strategie a onboarding	• Vymezit základní rámec a principy HR strategie fakulty v souladu s VŠE. • Pilotovat procesy náboru a onboardingu nových zaměstnanců. • Nastavit základy systému vzdělávání na základě evaluace klíčových kompetencí.	proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Návrh rámce HR strategie fakulty. • Pilotní proces náboru a onboardingu. • Základní návrh systému vzdělávání zaměstnanců.
4.2 Rozvoj klíčových kompetencí akademiků	• Zahájit diskusi s vedoucími kateder a garanty studijních programů o individuálním rozvoji klíčových kompetencí akademiků. • Provázet tuto diskusi s akreditačními požadavky a dlouhodobým rozvojem fakulty. • Připravit základní doporučení pro navazující kroky.	proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Realizovaná série jednání a workshopů. • Souhrn hlavních zjištění a doporučení. • Konkrétní vzdělávací akce.
4.3 Well-being a pracovní prostředí	• Pilotovat vybrané nástroje pracovního well-beingu. • Připravit návrh nového společného prostorového zázemí fakulty. • Vyhodnotit pilotní opatření a doporučit další rozvoj.	Děkan a proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Pilotní nastavení konzultací pro pracovní pohodu • Návrh společného prostorového zázemí. • Vyhodnocení pilotních kroků.
4.4 Sdílení dobré praxe a vnitřní spolupráce	• Začít vytvářet příležitosti pro spolupráci prostřednictvím interních workshopů. • Podpořit sdílení dobré praxe, zkušeností a znalostí napříč fakultou. • Vyhodnotit účast a přínosy těchto aktivit pro další období.	proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Realizované interní workshopy. • Zapojení pracovišť napříč fakultou. • Souhrn poznatků a doporučení pro další rozvoj.

5 DIGITALIZACE A ROZVOJ UMĚLÉ INTELIGENCE

Strategický cíl	Opatření pro rok 2026	Odpovědnost	Indikátor 2026
5.1 Datově analytické řízení studijních programů	• Navrhnout datovou architekturu a obsah reportingu pro guaranty studijních programů a vedoucí kateder. • Připravit a uvést do pilotního provozu datově analytické centrum včetně základních dashboardů zaměřených na studijní neúspěšnost, vytíženost předmětů a průchod studiem. • Zpracovat první datové podklady pro změny studijních programů a nastavit způsob jejich pravidelné aktualizace.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost	• Pilotní provoz datově analytického centra. • Sada pravidelných reportů pro guaranty studijních programů a vedoucí kateder. • První souhrnná zpráva s doporučeními pro úpravy studijních programů.
5.2 Systematické zapojování AI do výuky	• Připravit rámec pro využívání AI ve výuce a ověřování dovedností v souladu s pravidly akademické integrity. • Pilotně ověřit využití AI ve vybraných předmětech a studijních programech. • Zahájit podporu vyučujících při smysluplném a transparentním zapojování AI do výuky.	proděkanka pro studijní a pedagogickou činnost	• Zpracovaný rámec pro využívání AI ve výuce. • Pilotní předměty nebo programy se zavedeným využitím AI. • Realizované metodické akce pro vyučující.
5.3 Intranet a sdílený kalendář fakulty	• Vytvořit funkční intranet fakulty jako základ interní komunikace a sdílení informací. • Zavést fakultní sdílený kalendář pro klíčové aktivity a termíny.	proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Spuštěný intranet. • Zprovozněný fakultní sdílený kalendář.
5.4 Efektivní administrativní podpora a digitalizace procesů	• Zmapovat administrativní činnosti na fakultě a identifikovat klíčová místa pro efektivnější distribuci podpory. • Navrhnout digitalizaci vybraných procesů a stanovit priority implementace pro další období.	proděkanka pro vnitřní záležitosti	• Doporučení k efektivnější distribuci administrativní podpory • Návrh digitalizace vybraných procesů. • Stanovené priority implementace.