Průvodce doktoranda studijního programu Statistika na FIS VŠE

Obsah

1 Úvod ... 2
2 Charakteristika doktorského studia ... 2
3 Individuální studijní plán a zápis předmětů ... 3
3.1 Seznam předmětů a jejich zápis ... 3
3.2 Další studijní povinnosti ... 4
3.3 Další povinnosti pro doktorandy v prezenční formě studia ... 4
4 Kontrola plnění studijních povinností ... 5
4.1 Podmínky pro postup do dalších ročníků a pro úspěšné ukončení studia ... 5
4.2 Zprávy o průběhu doktorského studia ... 5
5 Interní grantová soutěž ... 6
6 Publikační činnost ... 7
7 Konference ... 8
8 Jiné zahraniční pobyty ... 9
9 Příprava vědeckých textů, posterů a prezentací ... 10
10 Etapy přípravy disertační práce ... 11
11 Důležité informace pro doktorandy v prezenční formě studia ... 12

1 Úvod

Doktorand(ka) veškeré záležitosti vztahující se k doktorskému studiu řeší primárně se svým školitelem (svou školitelkou). V pozdějším období, až bude chtít skládat státní doktorskou zkoušku, nebo odevzdávat první verzi své disertační práce, se obrací na garantku doktorského programu, prof. Řezankovou. Až když záležitosti bude potřeba řešit dále, doporučí garantka obrátit se na studijní referentku pro doktorské studium, paní Krajíčkovou.

Pokud by se doktorand(ka) rozhodl(a) řešit něco rovnou na úrovni fakulty, obrací se pouze na paní Krajíčkovou, nikdy nedává žádost přímo panu proděkanovi pro tvůrčí činnost – **všechny žádosti musí jít přes paní Krajíčkovou**. A všechny důležité skutečnosti (podávané žádosti či oznámení) oznamuje ihned svému školiteli (své školitelce) a prof. Řezankové.

V dalším textu používané termíny „doktorand“ a „školitel“ jsou chápány ekvivalentně též jako „doktorandka“ a „školitelka“ (je používáno generické maskulinum).

Všechny základní informace, včetně důležitých dokumentů či odkazů na ně, jsou umístěny na webové stránce https://kstp.vse.cz/doktorske-studium/doktorske-studium/.

2 Charakteristika doktorského studia

Doktorské studium se svým charakterem liší od studia bakalářského a magisterského, kde bylo hlavním obsahem studium předmětů, které bylo završeno obhájením závěrečné práce. V doktorském studiu je hlavní náplní vědecká činnost, jejímiž výsledky je publikování článků, často v rámci řešení vědeckých projektů. Vše je realizováno za účelem přípravy disertační práce na téma stanovené při zahájení studia. Současně je potřeba absolvovat několik předmětů.

Standardní doba doktorského studia v programu Statistika je stanovena na čtyři roky. To znamená, při zahájení studia by měla být všechna činnost rozvržena na toto období. Podmínky pro zápis do dalšího ročníku stanovených *Studijním a zkušebním řádem VŠE* a *Opatřením děkana FIS k doktorskému studiu* jsou o něco mírnější, protože např. u publikování článků se může zdržet proces recenzního řízení; časová rezerva pro kontrolu existuje z důvodu těchto možných skutečností.

Podle interních pravidel schválených oborovou radou pro doktorský studijní program Statistika provádí školitel kontrolu činnosti doktoranda na konci každého semestru. Své závěry zapisuje do systému InSIS do *Zprávy o průběhu doktorského studia*. Aby školitel mohl zprávu vyhotovit, je potřeba, aby doktorand se školitelem pravidelně komunikoval a na konci semestru dodal školiteli potřebné podklady (seznam publikací, vystoupení na konferencích, zahraniční pobyty). V letním semestru je potřeba dodat podklady nejlépe do konce srpna, protože na začátku září je zpráva projednávána s vedoucím katedry (ze které je školitel doktoranda) a garantkou programu a poté je postoupena děkanovi FIS. Na základě této zprávy děkan FIS zhodnotí, zda doktorand splnil podmínky pro postup do dalšího ročníku.

Školitel musí být informován o všech činnostech svého doktoranda, které souvisí s doktorským studiem na programu Statistika, a měl by s nimi především souhlasit. Je obvyklé, že doktorand konzultuje své publikace a příspěvky na konferencích, a to nejen co do obsahu, ale také výběr časopisu (konference) a potřebné formální náležitosti. Veškeré prezentované výsledky, včetně formy prezentace, jsou jednak vizitkou doktoranda, jednak jeho školitele. Rovněž je potřeba konzultovat účasti ve vědeckých projektech. Je obvyklé, že účast na konferenci mimo Prahu, k níž musí být vyhotoven tzv. cestovní příkaz, schvaluje školitel (musí být dohodnuto před podáním cestovního příkazu).

3 Individuální studijní plán a zápis předmětů

Individuální studijní plán (ISP) sestavuje školitel společně se studentem na začátku studia; školitel zadává ISP do systému InSIS, kde jej následně schvaluje garantka programu a na základě jejího doporučení děkan. ISP obsahuje

a) seznam předmětů, které doktorand musí absolvovat, a jejich zařazení do konkrétních semestrů studia,
b) větu „Doktorand plní povinnosti dané Studijním a zkušebním řádem VŠE a Opatřením děkana FIS 2/2019, viz https://fis.vse.cz/wp-content/uploads/page/579/Opatreni_2019_02.pdf“ a případně vybrané konkrétní povinnosti,
c) název a stručnou charakteristiku disertační práce.

3.1 Seznam předmětů a jejich zápis

Předměty se rozlišují na předměty ukončené zkouškou a předměty, jejichž absolvování je dáno splněním určitých povinností v rámci doktorského studia (formou ukončení je obhajoba).

A) ***Předměty ukončené zkouškou***
Rozlišují se dílčí zkoušky a státní doktorská zkouška. Je doporučeno plánovat si všechny dílčí zkoušky do prvního ročníku studia, aby se v dalších třech letech mohl doktorand plně věnovat vědecko-výzkumným a publikačním aktivitám.
a) *Oborově povinné předměty*
STP903 Výběrová šetření
STP904 Vícerozměrné statistické metody
STP921 Časové řady a regrese
MIE901 Mikroekonomická analýza (Mikroekonomie 3)
b) *Fakultně volitelné předměty*
Doktorand si povinně volí 1 až 3 předměty z této skupiny kromě STP915, STP916. Doporučeno je zapsat si právě jeden.
c) *Cizí jazyky*
Doktorand si navíc může zvolit cizí jazyk (doporučeno pro zájemce).
d) *Státní doktorská zkouška* (ze statistiky)
Má identifikátor 4SDZST. Její součástí je obhajoba tezí disertační práce.

B) Předměty, jejichž absolvování je dáno splněním určitých povinností v rámci doktorského studia (platí od zimního semestru 2019/2020)
Předpokládá se absolvování povinností v následující posloupnosti:
4OPP Obhajoba projektu disertační práce
4DVC1 Vědecká činnost I (získání 3 publikačních bodů podle *Zásad hodnocení publikační činnosti FIS*)
4MO Malá obhajoba disertační práce
4DVC2 Vědecká činnost II (získání 10 publikačních bodů podle *Zásad hodnocení publikační činnosti FIS* a publikovaný nebo k publikování přijatý odborný článek v časopise indexovaném v databázi Scopus nebo Web of Science s nejméně třetinovým autorským podílem)
4ODDP Obhajoba disertační práce

Při zápisu do prvního a vyšších ročníků odevzdává doktorand vyplněný *Zápisový list* s rozpisem předmětů, které plánuje absolvovat v jednotlivých semestrech. Vlastní zápis předmětů do systému InSIS provádí studijní referentka.

3.2 Další studijní povinnosti

Podle *Studijního a zkušebního řádu VŠE* patří ke studijním povinnostem kromě absolvování předepsaných zkoušek

a) provádět vědecko-výzkumnou a publikační aktivitu *pod vedením školitele* a výsledky pravidelně prezentovat na zasedání katedry nebo při jiné obdobné příležitosti a *nechávat zaznamenávat* do *Databáze publikační činnosti VŠE* prostřednictvím studijní referentky,
b) zapojit se do vědecko-výzkumné a další činnosti příslušné katedry v rozsahu určeném *Opatřením děkana FIS k doktorskému studiu*,
c) absolvovat části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo se účastnit mezinárodního tvůrčího projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo se zapojit jinou formou do přímé účasti na mezinárodní spolupráci.

Podle *Opatření děkana FIS k doktorskému studiu* patří k povinnostem kromě absolvování předmětů uvedených v části 3.1 také

a) rámcové *zadání disertační (závěrečné) práce*, které je doktorand společně se školitelem povinen připravit do konce 1. semestru (školitel vkládá do systému InSIS),
b) alespoň jedna aktivní účast (přednesení příspěvku) na *Dni doktorandů FIS*.

Podle *interních pravidel studijního programu Statistika* musí malé obhajobě disertační práce předcházet tzv. ***mikroobhajoba disertační práce*** na katedře, kde působí školitel doktoranda.

3.3 Další povinnosti pro doktorandy v prezenční formě studia

Povinnosti pro doktorandy v prezenční formě studia vyplývají jednak z dokumentu *Opatření děkana FIS k doktorskému studiu*, jednak z *interních pravidel studijního programu Statistika*.

A) ***Povinnosti stanovené Opatřením děkana FIS k doktorskému studiu***
Doktorandi prezenční formy studia se
a) podílejí na výuce v průměrném rozsahu 4 hodin týdně (průměr se počítá za akademický rok),
b) mají vypsané konzultační hodiny v rozsahu nejméně 2 hodin týdně (po celý akademický rok kromě hlavních prázdnin) – je třeba zveřejnit v systému InSIS (*Moje výuka, Evidence konzultačních hodin*),
c) podílejí se na ověřování znalostí studentů a
d) vedou a oponují bakalářské práce, oponují diplomové práce.

B) Povinnosti dané či upřesněné interními pravidly studijního programu Statistika
a) V týdnech, kdy probíhá výuka, má doktorand půl dne v týdnu tzv. *pohotovost ve výuce* (je připraven podle pokynů vedení katedry k suplování pro případ náhlé neúčasti jiného pedagoga ve výuce).
b) Od druhého ročníku doktorand vede a oponuje bakalářské práce – musí vypsat v systému InSIS témata bakalářských prací (*Moje výuka*, *Závěrečné práce*), od třetího ročníku oponuje diplomové práce.
c) Doktorand se účastní všech schůzí katedry, včetně společné schůze KSTP, KEST a KDEM. Dále se účastní i různých typů ověřování úrovně rozpracování disertačních prací, konaných v rámci schůze katedry, tj. obhajob projektů (na mateřské katedře), mikroobhajob (na mateřské katedře) a malých obhajob (organizovaných jako společná schůze KSTP, KEST a KDEM).
d) Neúčast ve výše uvedených povinnostech musí doktorand řešit omluvou vedoucímu katedry, který rozhodne o oprávněnosti omluvy. Na opakovanou neomluvenou neúčast bude nahlíženo jako na neplnění povinností.

4 Kontrola plnění studijních povinností

Termíny, kdy jsou kontrolovány určité souhrny studijních povinností, jsou dány *Studijním a zkušebním řádem VŠE* a *Opatřením děkana FIS k doktorskému studiu*. Dále musí být dodržena *interní pravidla studijního programu Statistika*. Výsledky kontrol jsou zaznamenávány do *Zpráv o průběhu doktorského studia*.

4.1 Podmínky pro postup do dalších ročníků a pro úspěšné ukončení studia

Od zimního semestru 2017/2018 jsou pro doktorandy studijního programu Statistika pro postup do dalších ročníků, resp. ukončení studia, stanoveny podmínky uvedené v následující tabulce.

Do konce ročníku	Povinnosti
1.	Úspěšné složení alespoň *dvou dílčích zkoušek*. Úspěšná *obhajoba projektu* disertační práce (předmět **4OPP**).
2.	Úspěšné složení všech *zbývajících dílčích zkoušek* dle ISP.
3.	Úspěšné složení *Státní doktorské zkoušky* (SDZ, předmět **4SDZST**). • Součástí zkoušky je i obhajoba *tezí doktorské disertační práce* v rozsahu nejméně 20–30 stran textu. • Podat přihlášku k SDZ může doktorand až poté, co získá minimálně *tři publikační body* podle „Zásad hodnocení publikační činnosti FIS“ (předmět **4DVC1**). Alespoň jedna *aktivní* účast (přednesení příspěvku) na *Dni doktorandů FIS*.
4.	Úspěšně složená *malá obhajoba* (MO, předmět **4MO**). • Před MO se musí uskutečnit **mikroobhajoba** na katedře. • Opakování MO je možné nejdříve dva měsíce po neúspěšném pokusu.
5.	*Obhajoba doktorské disertační práce* (předmět **4ODDP**). • Podat přihlášku k obhajobě může doktorand až poté, co získá minimálně *deset publikačních bodů* podle „Zásad hodnocení publikační činnosti FIS“ (platných ke dni zahájení jeho studia), a má publikovaný (nebo alespoň doložené přijetí k jeho publikaci) *odborný článek* v časopise indexovaném ve Scopusu nebo Web of Science, a to s nejméně *třetinovým* autorským podílem (předmět **4DVC2**).

4.2 Zprávy o průběhu doktorského studia

Podle interních pravidel schválených oborovou radou pro doktorský studijní program Statistika provádí školitel kontrolu činnosti doktoranda na konci každého semestru. Své závěry zapisuje do systému InSIS do *Zprávy o průběhu doktorského studia*. U doktorandů v prezenční formě studia slouží zprávy jako podklad pro stanovení výše stipendia. Na začátku září je zpráva projednávána s vedoucím katedry (ze které je školitel doktoranda) a garantkou programu a poté je postoupena děkanovi FIS. Na základě této zprávy děkan FIS zhodnotí, zda doktorand splnil podmínky pro postup do dalšího ročníku.

5 Interní grantová soutěž

Doktorandi mají možnost se zapojit do interní grantové soutěže (IGS) a podávat návrhy vědeckých projektů. V případě přijetí projektu spolupracují s dalšími doktorandy a členy kateder FIS, případně studenty magisterského studia FIS, vzájemně si pomáhají při řešení výzkumných úkolů a připravují společné publikace. Mají možnost získat finanční prostředky na nákup odborné literatury, na korektury anglicky psaných textů, na účast na konferencích a také na odměny formou stipendií.

Interní grantová soutěž je vyhlašována Interní grantovou agenturou (IGA) VŠE, a to obvykle v říjnu na webové stránce https://veda.vse.cz/podpora-vedy/granty/interni-grantova-soutez/. Doktorandi a členové kateder jsou o vyhlášení informováni vedoucími kateder. Doba řešení projektu je obvykle 1–2 roky pro vědecké projekty podané studentem doktorského studijního programu VŠE, resp. 1 až 3 roky pro projekty podané akademickým pracovníkem VŠE. Doba řešení projektu na organizaci studentské vědecké konference je 1 až 2 roky.

Uzávěrka přihlášek bývá v polovině prosince a začátek řešení projektů přijatých k financování od 1. března následujícího roku. V případě víceletých projektů se pro pokračování druhý, příp. třetí rok vyhodnocuje, zda byly splněny cíle a výstupy stanovené pro daný rok projektu, a zda tedy může být projekt financován i nadále.

Grantovou přihlášku podává *navrhovatel* přes administrátora na elektronickém formuláři v InSIS. Kopie přihlášky v listinné podobě se podává administrátorovi fakultních projektů. Součástí grantové přihlášky je *Karta projektu IGS*. Příslušné pokyny k vyplňování jsou k nalezení v InSIS. Grantová přihláška je považována za podanou až po podpisu děkanem FIS.

Termín pro podání žádostí o pokračování víceletých projektů je stejný jako termín pro podání přihlášek nových projektů. Součástí žádosti o pokračování projektu je průběžná zpráva. Žádost o pokračování se podává na elektronickém formuláři v InSIS přes administrátora. Kopie žádosti v listinné podobě se podává administrátorovi fakultních projektů.

První úterý v prosinci se obvykle koná *Seminář pro doktorandy programu Statistika*, který je věnován připravovaným návrhům projektů, do nichž se plánují zapojit doktorandi programu Statistika. Navrhovatelé zde prezentují své projekty a lze dohodnout případné účasti dalších doktorandů v připravovaných projektech. Pokud se navrhovatel semináře nezúčastní, je o připravovaném projektu povinen informovat vedení katedry.

Podané návrhy projektů posuzuje *Grantová rada fakulty* (GRF). Pečlivě hodnotí a vybírá projekty, kterým navrhuje přidělit finanční prostředky jakožto účelovou podporu pro vysokoškolský specifický výzkum. Zajišťuje tím širší zapojení studentů doktorského studia do vědecké práce fakulty. Složení GRF a zápisy ze zasedání GRF jsou zveřejněny na webové stránce https://fis.vse.cz/tvurci-cinnost/grantova-rada-fakulty/.

V případě přijetí vědeckého projektu se navrhovatel stává *řešitelem*. Ostatní účastníci projektu jsou *členové řešitelského týmu*. Řešitel má na starosti jednak koordinaci činnosti členů řešitelského týmu tak, aby byly splněny stanovené cíle a výstupy projektu, jednak hospodaření s finančními prostředky projektu. V účetním systému https://eis.vse.cz/ifishtml/ifis_home.xml má řešitel povinnost kontrolovat, zda byly všechny částky řádně zaúčtovány.

Žádosti o nákup neinvestičních prostředků (např. knihy), zaplacení vložného na konferenci (viz kapitola 7), o proplacení drobných výdajů, o vyplacení stipendií studentům a odměn akademickým pracovníkům se podávají přes **sekretářku katedry**. Všechny přidělené finanční prostředky musí být vyčerpány. Děkanátem FIS bývá ke konci roku vyhlášena tzv. účetní uzávěrka. Žádosti o vyplacení stipendií a odměn se naposledy podávají v říjnu, ostatní neinvestiční prostředky musí být vyčerpány zhruba do poloviny listopadu. Vzhledem k tomu, že je potřeba vše zkontrolovat a případné zbývající částky dočerpat (např. nakoupit spotřební materiál), je třeba činit vše s předstihem. Není vhodné plánovat konference na prosinec.

6 Publikační činnost

Ze studijních povinností uvedených v částech 3.1 a 4.1 vyplývá, že je sledována publikační aktivita doktoranda, která by měla být jednou z jeho základních činností v doktorském studiu. Dále pokud se doktorand podílí na řešení vědeckého projektu (IGS či jiného), pak pro hodnocení projektu jsou zásadní výstupy ve formě publikací. V obou případech je důraz kladen zejména na články v recenzovaných časopisech a na příspěvky v recenzovaných sbornících z konferencí. Jaké jsou sledovány typy publikací a kolik bodů je za ně možné získat, lze zjistit z materiálu *Zásady hodnocení publikační činnosti FIS* zveřejněného na webové adrese https://fis.vse.cz/wp-content/uploads/page/231/2018_ZAS_HOD_PC_FIS_FINAL_AS_INT.pdf.

V těchto zásadách jsou používány termíny

a) databáze ***WOS – Clarivate Analytics*** – též Web of Science s přístupem pomocí webu https://knihovna.vse.cz/zdroje/, část *Citační rejstříky, Web of Science (WOS),*
b) databáze ***Scopus*** – s přístupem pomocí webu https://knihovna.vse.cz/zdroje/, část *Citační rejstříky, Scopus,*
c) databáze ***CPCI*** (Conference Proceedings Citation Index) – je součástí databáze WOS (viz bod a).

Z části 3.2 vyplývá, že je doktorand povinen své publikace, které byly uveřejněny (bylo vydáno číslo časopisu nebo sborník z konference s publikací, u níž je doktorand autorem či spoluautorem), nechávat zaevidovat prostřednictvím paní Krajíčkové v ***Databázi publikační činnosti VŠE***. K tomu je potřeba vyplnit on-line formulář, který je k dispozici v této databázi na adrese https://eso.vse.cz/~sklenak/pcvse/index.php. Pokud je publikace připravena v rámci vědeckého projektu, je potřeba ve formuláři zadat jeho identifikaci. Je-li publikace přístupná on-line, zadává se příslušný odkaz. Vyplněný formulář lze uložit ve formátu XPS a zaslat e-mailem paní Krajíčkové. Není-li publikace přístupná on-line pro libovolné uživatele (může být zpřístupněna pouze autorům nebo je k dispozici pouze v tištěné podobě nebo na médiu), doktorand donese paní Krajíčkové časopis nebo sborník nebo vytištěnou publikaci z webové stránky. Protože na řádném a včasném zaevidování publikací závisí nejen výsledky kontroly studijních povinností doktoranda, případně hodnocení splnění vědeckého projektu, ale také finanční prostředky přidělované na katedru, kam je doktorand zařazen, je potřeba požádat o **zaevidování publikace v co nejkratším termínu od zveřejnění**.

V různých etapách studia doktorand připravuje seznamy své publikační činnosti (v rámci pravidelného hodnocení průběhu studia, při podávání přihlášky ke státní doktorské zkoušce a při podávání přihlášky k obhajobě disertační práce). Tyto seznamy doktorand přebírá pouze z ***Databáze publikační činnosti VŠE*** na adrese https://eso.vse.cz/~sklenak/pcvse/index.php, nepřebírá z žádných jiných zdrojů, nepřepisuje si v jiných stylech. Z uvedené databáze lze zobrazené publikace buď zkopírovat, nebo (lépe) uložit jako RTF soubor (možnost *Uložit soubor*). Všechny seznamy je potřeba řadit podle typů, které jsou zavedeny v této databázi. K tomu slouží nabídka *Způsob řazení* (např. typy publikací, rok vydání, autoři názvy), jejíž nastavení se potvrzuje zvolením možnosti *OK*. Vždy je třeba uvádět, které publikace jsou prezentací výsledků dosažených při přípravě disertační práce (ideálně by měly být všechny).

Samozřejmě před uveřejněním a zaevidováním publikace je potřeba ji řádně připravit a absolvovat recenzní řízení. V *Opatření děkana FIS k doktorskému studiu* je uvedeno, že Doktorand má právo a **povinnost konzultovat se školitelem** všechny plánované publikace a dát mu vše připravené k publikaci s dostatečným předstihem k posouzení a k připomínkám. Školitel se tak alespoň do určité míry na publikaci podílí a měl by být uveden jako spoluautor (v takovém případě se při uvádění autorského podílu doktoranda školitel nezapočítává jako další autor).

7 Konference

Prezentace dosažených vědeckých výsledků na konferencích je vynikající příležitost pro zdokonalení dovedností doktoranda v této oblasti, pro seznámení se s dosaženými vědeckými výsledky ostatních účastníků konference, pro navázání kontaktů s odborníky, kteří se zajímají o stejná či podobná témata. Získané kontakty lze využít pro přípravu společných publikací, pro možné konzultace v oblastech, které souvisí s disertační práci, ale členové kateder na FIS se na ně nespecializují, pro dohodnutí zahraničního pobytu doktoranda na univerzitě či jiné instituci zaměřené na vědu a výzkum související s tématem disertační práce.

Ve srovnání s publikováním článku v časopise je účast na konferenci spojena s různými finančními výdaji – od vložného po náklady na cestu a pobyt mimo Prahu. Finanční zdroje lze získat např. následujícími způsoby:

a) tím, že bude podán návrh vědeckého projektu do soutěže IGS, který bude přijat k řešení,
b) na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem žádostí podanou prorektorovi pro vědu a výzkum (pokud budou na FIS prostředky a budou uvolněny k financování min. 50 % nákladů spojených s účastí na konferenci) prostřednictvím sekretářky katedry,
c) žádostí podanou proděkanovi FIS pro tvůrčí činnost prostřednictvím sekretářky katedry,
d) žádostí podanou instituci mimo VŠE (pokud je doktorand např. členem České statistické společnosti, může se přihlásit do výběrového řízení pro poskytnutí finančního příspěvku na konference, které je každoročně vyhlašováno, viz http://www.statspol.cz/cs).

Formulář pro podání žádosti prorektorovi pro vědu a výzkum lze stáhnout přes webovou stránku https://veda.vse.cz/podpora-vedy/katalog-podpor/katalog-podpor-2019/. Doktorand žádost vyplní, vytiskne, podepíše a spolu s cestovním příkazem donese **sekretářce katedry** (požádá o zařízení potřebného).

Prezentace na konferencích je obvykle možná dvěma způsoby, a to buď jako ústní prezentace (10 až 20 minut, nejčastěji 15), nebo s využitím posteru (plakátového sdělení). Na některých konferencích je možná pouze ústní prezentace, na jiných mohou doktorandi prezentovat své dosažení výsledky pouze s využitím posteru. Někdy je zařazována kombinace poster a krátké sdělení (např. 5minutové). Tisk posteru (plakátu) si doktorand musí zajistit sám (v současné době mimo fakultu), nejlépe s využitím finančních prostředků přidělených projektu IGS.

Pokud se konference koná mimo Prahu, připraví doktorand ***cestovní příkaz***. Jestliže jde o první cestovní příkaz v kalendářním roce, musí doktorand nejprve požádat o přístup do aplikace *Cestovní příkazy*, viz https://eo.vse.cz/formulare/osobni-administrativa/zadost-o-zalozeni-aktualizaci-externi-osoby-v-personalnim-systemu/, a to tak, že vyplní příslušný formulář, vytiskne ho, podepíše a donese **sekretářce katedry**. Až bude doktorandovi přístup do aplikace na adrese https://zam.vse.cz umožněn, vyplní v aplikaci potřebné údaje, vytiskne vytvořený formulář, podepíše, nechá si potvrdit školitelem a donese **sekretářce katedry** spolu s doloženými údaji o konferenci (např. vytištěné příslušné obsahy z webových stránek). Je zřejmé, že aby se vše stihlo před termínem pro zaplacení vložného, před zakoupením letenek, rezervací ubytování, odjezdem na konferenci aj., je vše třeba začít zařizovat se značným předstihem. O zakoupení letenek je možné požádat vyznačením této možnosti na formuláři. Případné upřesnění žádosti lze zaslat e-mailem na adresu cestaky@vse.cz.

Platí-li se vložné předem, pak doktorand vyplní formulář (odevzdá s cestovní příkazem):

a) pro konferenci konanou v České republice formulář dostupný na adrese https://eo.vse.cz/formulare/osobni-administrativa/prikaz-k-zaplaceni-vlozneho/,
b) pro konferenci konanou v zahraničí formulář dostupný na adrese https://eo.vse.cz/formulare/osobni-administrativa/platebni-prikaz-do-zahranici/.

Po návratu z konference doktorand neprodleně provede ***vyúčtování pracovní cesty***, a to v aplikaci *Cestovní příkazy*. Je potřeba řádně doložit veškeré výdaje s výjimkou stravného. Doklady se v papírové podobě odevzdávají s vytištěným vyúčtování **sekretářce katedry**.

Finančně méně náročné jsou konference pořádané či spolupořádané fakultou. Jsou to:

1. *Applications of Mathematics and Statistics in Economics* (AMSE), viz http://www.amse-conference.eu/
2. *International Days of Statistics and Economics* (MSED), viz (stálá adresa) https://msed.vse.cz/
3. *Mathematical Methods in Economics* (MME), viz https://mme2019.ef.jcu.cz/
4. *Interdisciplinary Information Management Talks* (IDIMT), viz https://idimt.org/
5. *Reproduction of Human Capital* (RELIK), viz (stálá adresa) https://relik.vse.cz/.

8 Jiné zahraniční pobyty

Oddělení vědy a výzkumu VŠE rozlišuje zahraniční pobyty krátkodobé a dlouhodobé. Pokud doktorand nemá zdroje financování získané v rámci některého ze stipendijních programů, může požádat o finanční příspěvek od VŠE. O příspěvek na dlouhodobý pobyt může požádat pouze doktorand v prezenční formě studia.

A) ***Krátkodobé pobyty***
Kromě příspěvku na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem (viz kapitola 7) lze prorektorovi pro vědu a výzkum (prostřednictvím **sekretářky katedry**) podat žádost o následující příspěvek a podpory:
a) *finanční příspěvek na studium / účast v projektu v zahraničí*,
b) *finanční podpora na účast letní-zimní škole*,
c) *finanční podporu na krátkodobý seminář v zahraničí*.
Příslušné formuláře lze nalézt na webové stránce https://veda.vse.cz/podpora-vedy/katalog-podpor/katalog-podpor-2019/. Podmínkou udělení finančního příspěvku VŠE je příspěvek fakulty v minimální výši 50 %.

B) ***Dlouhodobé pobyty (2 až 6 měsíců)***
Administrativu spojenou s těmito pobyty zajišťuje *Oddělení zahraničních styků VŠE*, viz https://ozs.vse.cz/doktorandi/dlouhodobe-studijni-a-vyzkumne-pobyty-s-financni-podporou-vse/.

Všechny pokyny k podání žádosti lze nalézt na výše uvedené webové stránce, stejně jako pokyny, co je potřeba učinit po skončení zahraničního pobytu.

9 Příprava vědeckých textů, posterů a prezentací

Při přípravě publikací je kromě obsahového hlediska třeba dbát také na ostatní náležitosti, např. na pokyny redakce či organizátorů konference, na jazykovou stránku textu, na správné matematické zápisy, na vysvětlení všech použitých zkratek a symbolů. Doktorand by se měl vyvarovat nejčastějších chyb v rukopisech, s nimiž se může seznámit např. na webové stránce https://www.vse.cz/polek/text-informace-nejcastejsi-chyby.php. Doktorand by se měl seznámit co nejdříve s materiálem *Pokyny pro zpracování disertační práce*, kde v části 2.9 nalezne důležitá doporučení vycházející z nejčastějších chyb, které se vyskytují v textech z oblasti statistiky, viz https://kstp.vse.cz/doktorske-studium/doktorske-studium/.

Při přípravě publikací pro určitý časopis či sborník je třeba dodržet uveřejněné pokyny, neopomenout uvedené způsoby popisu tabulek a obrázků a citování literatury. V některých pokynech nemusí být zmíněno vše do detailů. Mnoho časopisů je zdarma přístupno on-line, některé časopisy jsou v knihovnách, nemělo by být problém prohlédnout si články z časopisu, do kterého doktorand plánuje zaslat článek k recenznímu řízení. Při čtení článků je vhodné si všímat formální úpravy (vzorem mohou být publikace vydávané v nakladatelstvích Springer či Elsevier). Formální náležitosti jsou více „viditelné“ z vytištěného textu, na obrazovce se stává, že se něco přehlédne. Na druhou stranu se může stát, že recenzentům nebo redakci mohlo něco uniknout a že některý článek nemusí být „vzorový“. Je třeba hodně číst a všeho si všímat.

Článek do časopisu či sborníku mívá obvykle *abstrakt*. Vlastní text článku pak není jeho pokračováním – musí být čitelný i bez abstraktu. Co má být uvedeno v abstraktu, úvodu a závěru, doktorand nalezne v *Pokynech pro zpracování disertační práce*. Vše platí i pro články.

Na jazykovou stránku a na správné matematické zápisy je třeba dbát také při přípravě posterů a prezentací. Jak již bylo zmíněno dříve, vše je vizitkou jednak doktoranda, jednak jeho školitele. Z toho důvodu je třeba vše dávat školiteli ke kontrole, včetně prezentací a posterů. S formální přípravou prezentací má doktorand obvykle zkušenosti z dřívějšího studia, ohledně posterů je vhodné se poradit buď se školitelem, nebo některým z doktorandů ve vyšším ročníku.

Počet snímků v prezentaci by měl odpovídat počtu minut, které má doktorand k dispozici. Na konferenční příspěvek bývá obvykle vymezen čas 20 minut, z toho 15 minut na prezentaci a 5 minut na diskuzi. Pro 15minutovou prezentaci by mělo být připraveno 15 snímků. Čas vymezený na prezentaci je třeba dodržet, nelze prezentovat déle (narušil by se tím program celé konference). Konference bývá rozdělena do sekcí a každou sekci řídí předsedající (chairman neboli chairperson), který uvádí jednotlivé příspěvky a řídí diskuzi. **Doktorand neuvádí na poslední snímek, zda má někdo nějaké dotazy, ani se ústně neptá**. To je úkol předsedajícího a není slušné mu brát slovo. Doktorand skončí prezentaci tím, že poděkuje za pozornost.

Do prezentace se nekopírují části textů z publikace, která je či bude zveřejněna ve sborníku. Prezentaci je potřeba připravit heslovitě s vhodnou velikostí a barvou písma, aby byl text na snímku čitelný. Množství informací na snímku by mělo být přiměřené, aby posluchač stačil snímek vnímat jako celek. Vhodné je zařazení (čitelných) obrázků či přehledných tabulek. Je třeba si uvědomit, že v 15 minutách nelze seznámit posluchače se všemi detaily problému. Prezentace by měla být upoutávkou, proč by si měl posluchač přečíst příspěvek ve sborníku. Mělo by být uvedeno, co bylo cílem, jaké byly použity metody, jakých bylo dosaženo výsledků a jaké jsou závěry.

Při různých formách obhajob částí nebo celé disertační práce (viz následující kapitola) by měl doktorand zúročit zkušenosti získané na konferencích. Čas vymezený na obhajobu celé disertační práce je 15 až 20 minut (maximálně). Pokud si doktorand zvykne na tento časový limit na konferencích, neměl by mít problém připravit prezentaci k obhajobě své práce. Stejně jako organizace sekce konference mívá určitá pravidla, má tato pravidla i průběh různých obhajob. Doktorand nenabízí, že zodpoví dotazy. To je jeho povinnost, až je k tomu vyzván.

10 Etapy přípravy disertační práce

Ve své vědecké činnosti by se doktorand měl soustředit především na téma své disertační práce, aby připravené texty ke článkům, výsledky analýz aj. mohl určitým způsobem použít při přípravě této práce. S určitou *představou o zaměření výzkumné činnosti a disertační práce* šel již k přijímací zkoušce, k níž připravil písemně zpracované pojednání. Struktura a konkrétní obsah práce se obvykle postupně vyvíjí a upřesňuje. Je žádoucí tento vývoj sledovat v rámci katedry, případně v širším okruhu odborníků. Pokroky v této hlavní činnosti, jejíž konečným cílem je úspěšná obhajoba před komisí pro obhajoby disertačních prací, by měly být zřejmé z následujících etap.

A) Zadání názvu a stručné charakteristiky disertační práce v rámci sestavování ISP
(při nástupu do 1. semestru).

B) Rámcové zadání disertační práce v systému InSIS v prostředí pro zadávání závěrečných prací (připravuje doktorand společně se školitelem do konce 1. semestru).

C) Příprava a obhajoba projektu disertační práce
(text minimálně 5 stran, obhajoba do konce 2. semestru na schůzi katedry).

D) Aktivní účast na vědeckém semináři Den doktorandů FIS
(příprava abstraktu a vlastní prezentace – 3. nebo 5. semestr).

E) Příprava a obhajoba tezí disertační práce
(text nejméně 20 až 30 stran práce a konkretizace dalšího postupu; obhajoba v rámci SDZ nejpozději do konce 6. semestru; struktura tezí podle pokynů na webové stránce https://kstp.vse.cz/doktorske-studium/doktorske-studium/).

F) Mikroobhajoba disertační práce
(odevzdání práce se všemi náležitostmi s tím, že např. výsledky některých doplňujících výpočtů mohou být doplněny později; obhajoba na schůzi katedry nejpozději v červnu v 8. semestru, což ale není vhodné, viz níže; odevzdání práce 3 týdny předem).

G) Malá obhajoba disertační práce
(odevzdání práce se všemi náležitostmi s tím, že některé doplňující drobnosti mohou být doplněny později; obhajoba na společné schůzi KSTP, KEST a KDEM nejpozději v září 8. semestru; odevzdání 4 týdny předem, v případě obhajoby v září dříve; v případě neúspěšné zářijové obhajoby je obhajoba možná za 2 měsíce za předpokladu, že doktorand ještě nežádal o podmíněný zápis, požádá prostřednictvím studijní referentky proděkana pro tvůrčí činnost o podmíněný zápis a žádost bude kladně vyřízena; z toho důvodu není zářijový termín pro obhajobu vhodný).

H) Obhajoba disertační práce
(odevzdání práce nejpozději začátkem června v 10. semestru – v případě tohoto termínu a neúspěšné obhajoby již není možné obhajobu opakovat; obhajoba před komisí pro obhajoby disertační prací; kromě disertační práce se odevzdává autoreferát).

Kromě výše uvedených etap by měl doktorand o svých dosažených výsledcích průběžně informovat na pravidelných setkáních, které se konají jednou měsíčně pod názvem *Seminář pro doktorandy programu Statistika*, a také na konferencích, které spolupořádají katedry FIS.

Opět platí, že vše, co doktorand odevzdává, musí přečíst školitel, musí být zapracovány připomínky školitele a školitel musí s odevzdáním souhlasit. Disertační práce by od počátku měla být připravována v souladu s *Pokyny pro zpracování disertační práce*, dostupnými na https://kstp.vse.cz/doktorske-studium/doktorske-studium/. Doktorand by se měl především seznámit, co musí obsahovat *autoreferát* – potřebné pasáže musí být samozřejmě součástí disertační práce. Dále by se měl doktorand na výše uvedené webové stránce seznámit s dokumentem *Pokyny k obhajobám disertačních prací* a je třeba, aby při přípravě prezentace použil *Šablonu pro prezentaci k obhajobě disertační práce*.

11 Důležité informace pro doktorandy v prezenční formě studia

Doktorand nastupující do prezenční formy studia musí před zahájením prvního semestru navštívit sekretářku katedry, od které obdrží potvrzení pro vyzvednutí ***klíčů*** od příslušné místnosti, kde bude působit. *Po skončení prezenční formy studia*, případně *při přerušení prezenční formy studia*, musí doktorand klíče od místnosti vrátit proti podpisu na útvar obrany a ochrany majetku (NB25A).

Pokud doktorand v průběhu prezenční formy studia bude mít k dispozici školní/fakultní ***techniku*** (např. notebook apod.) musí tuto techniku *na konci prezenční formy studia*, případně *při přerušení prezenční formy studia*, vrátit na sekretariát katedry.